

Bogyiszlói Kistarisznya Óvoda és Mini Bölcsőde



Bölcsődei Szakmai Program

Hatályos: 2023.08.01.

Bogyiszló

Készítette: Németh Katalin

INTÉZMÉNY ALAPADATA

Intézmény neve: Bogyiszlói Kistarisznya Óvoda és Mini Bölcsőde

Intézmény címe: 7132 Bogyiszló, Kossuth Lajos utca 18.

Elérhetősége: Tel: 30/122-4091

Email: kistarisznyabolcsode@gmail.com

Intézmény fenntartója: Bogyiszló Község Önkormányzata

Fenntartó címe: 7132 Bogyiszló, Kossuth Lajos utca 28.

Elérhetősége: Tel: 74/540-157

Email: hivatal@bogyiszlo.hu

Az intézményvezető (2023.09.01. napjától és a továbbiakban: igazgató) neve:

Németh Katalin

Szakmai vezető neve: Nagyné Simon Ilona

Szakmai program készítője: Németh Katalin

Érvényessége: 2023 -2027

Szolgáltatás típusa: Gyermek napközbeni ellátása

Mini Bölcsőde ellátási területe: Bogyiszló Község közigazgatási területe, szabad férőhely esetén más település közigazgatási területéről is fogadhat gyermekeket.

Engedélyezett férőhelyszám: 7 fő, a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 49. §-ban meghatározott kivételekkel

Jogszabályokban meghatározott közfeladat: Gyermekjóléti alapellátás, szociális és gyermekvédelmi feladatok a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 94.§ (2) bekezdése értelmében gyermekek napközbeni ellátása, ezen belül bölcsődei ellátás.

Szakágazat:

889101 Bölcsődei ellátás

Tartalomjegyzék

I. Bevezető.....	6
II. HELYZETELEMLÉZÉS, és AZ ELLÁTANDÓ CÉLCSOPORT JELLEMZŐI	7
Pedagógiai hitvallásunk:.....	9
Intézményünk minőségpolitikája:.....	9
Bölcsődeképünk:	9
III. BÖLCSŐDEI NEVELÉS CÉLJA, FELADATAI, ALAPELVEI	9
IV.BÖLCSŐDEI NEVELÉS ALAPELVEI	10
A család rendszerszemléletű megközelítése.....	10
A kora gyermekkori intervenciók szemlélet befogadása.	10
A családi nevelés elsődleges tisztelete.....	10
A kisgyermeki személyiség tisztelete.....	10
A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe.....	10
A biztonság és az állandóság elve.....	11
Egyéni bánásmód érvényesítése	11
A nevelés és gondozás egységének alapelve	11
A gyermeki kompetenciakésztetés támogatása.....	12
V.BÖLCSŐDE BEMUTATÁSA, TÁRGYI, SZEMÉLYI FELTÉTELEI.....	12
Személyi feltételek.....	12
Helyettesítés.....	12
Tárgyi feltételek.....	13
VI. MINI BÖLCSŐDE KAPCSOLATAI MÁS INTÉZMÉNYEKKEL.....	13
A bölcsőde és az óvoda kapcsolata.....	13
Kapcsolat más intézményekkel:	14
Fontosnak tartjuk a belső kapcsolat kialakítását a családokkal	14
VII. BÖLCSŐDEI NEVELÉS FELADATA	14
Családok támogatása, annak erősségeire építve a szülők kompetencia fejlesztése.	14
Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása.....	15
Az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése	15
A megismerési folyamatok fejlődésének segítése	16
VIII. BÖLCSŐDEI NEVELÉS-GONDOZÁS FŐBB HELYZETEI	16
Tanulás.....	16

Gondozás	16
Tisztálkodás	17
Étkezés	17
Öltözködés	18
Pihenés, levegőztetés, napoztatás	18
Tisztázás, szobatisztaságra nevelés.....	18
Játék	19
Mozgás.....	19
Ének, mondóka	19
Alkotó tevékenységek.....	20
Egyéb tevékenységek.....	20
Ünnepünk:.....	21
IX. BÖLCSŐDEI NEVELÉS MEGVALÓSÍTÁSÁNAK SAJÁTOS FELTÉTELEI.....	21
Személyi állandóság rendszere	21
Gyermekcsoportok szervezése.....	21
Napirend	22
Családok támogatásának módszerei és lehetőségei	22
A családlátogatás	22
Beszoktatás (adaptáció) - szülővel történő fokozatos beszoktatás	23
Napi kapcsolattartás.....	23
Egyéni beszélgetés (fogadóóra)	23
Szülőcsoport megbeszélés	23
Szülői értekezletek.....	24
X. HELYI NEVELÉSI PROGRAMUNK KIEMELT TEVÉKENYSÉGEI	24
Egészséges életmódra nevelés	24
Feladatok:	24
Környezettudatos nevelés	26
XI. SAJÁTOS NEVELÉSI IGÉNYŰ GYERMEKEK GONDOZÁSA-NEVELÉSE.....	27
Kiemelt feladat SNI-s gyermekek ellátása.....	27
Gyermekvédelmi program	27
XII. BÖLCSŐDEI ELLÁTÁST IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJA, BÖLCSŐDEI FELVÉTEL RENDJE	28
A felvételi kérelemhez csatolni kell:	29
Térítési díj.....	29

XIII. ÉRINTETTEK JOGAINAK VÉDELME, PANASZKEZELÉS	30
Szolgáltatásról szóló tájékoztató:	31
XIV. SZAKMAI DOKUMENTÁCIÓ	31
XV. MINŐSÉGI MUNKAVÉGZÉS BIZTOSÍTÁSA, TOVÁBBKÉPZÉS	34
Bölcsődei nevelés-gondozás belső ellenőrzése.....	34
XVI. Mellékletek (Megállapodás, Gyermek-elsősegélynyújtással kapcsolatos belső eljárásrend keretszabályai)	35

I. BEVEZETŐ

A társadalmi változások, a szolgáltatásnyújtók és ellátók rendszerének változásai, mind magukban hordozzák az új célok, kihívások megfogalmazását. A Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramjának (továbbiakban: Alapprogram) célja, hogy keretet adjon a Magyarországon működő bölcsődei ellátást biztosító intézményben, szolgáltatásban folyó szakmai munkának. Az Alapprogram tartalma és szemlélete összhangban van Magyarország Alaptörvényével, a 3 év alatti korosztály ellátására és nevelésére-gondozására vonatkozó jogszabályokban foglaltakkal, a bölcsődei ellátás keretében végzett nevelés (a továbbiakban: bölcsődei nevelés) hagyományaival, értékeivel, a legújabb koragyermekkorai kutatások eredményeivel.

Az intézményünk szakmai munkáját az 1997.évi XXXI. tv. a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról, a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet szabályozza, valamint a Bölcsődei Nevelés-Gondozás Országos Alapprogramja és az Emberi Erőforrások Minisztériuma által kiadott Módszertani Levelek által előírtaknak megfelelően végezzük. Mindezeket figyelembe véve készítettük el a szakmai programban megfogalmazott terveket, előírásokat a helyi sajátosságok figyelembe vételével, a helyi óvoda nevelési programjához kapcsolódva.

A Bogyiszlói Kistarisznya Óvoda és Mini Bölcsődéje (továbbiakban: Kistarisznya Mini Bölcsőde) szakmai (nevelési-gondozási) programjának középpontjában a Kistarisznya Mini Bölcsődébe járó kisgyermek harmonikus, testi, lelki és szociális fejlődése, személyiségfejlődésének elősegítése, kibontakoztatása áll, a kisgyermek szüleinek szoros együttműködésével, a családok bevonásával.

A szakmai programot meghatározó jogszabályi háttér:

- az emberi jogok és az alapvető szabadságok védelméről szóló, Rómában, 1950. november 4-én kelt Egyezmény és az ahhoz tartozó nyolc kiegészítő jegyzőkönyv,
- A Gyermekek jogairól szóló, New Yorkban, 1989. november 20-án kelt Egyezmény - ENSZ Gyermekek jogi Egyezmény (kihirdetve az 1991. évi LXIV. törvénnyel)
- Magyarország Alaptörvénye,
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény,
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény,
- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
- a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet,
- a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet,

- a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet,
- a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet,
- a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet,
- a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybe vevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet,
- a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet,
- a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásba vételéről szóló 8/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet,
- a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet,
- a bölcsődei dajka, a bölcsődei szolgáltatást nyújtó személy és a napközbeni gyermekfelügyelet szolgáltatást nyújtó személy képzésének szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 20/2017. (IX. 18.) EMMI rendelet,
- a vezetői megbízással rendelkező szociális szolgáltatást nyújtó személyek vezetőképzéséről szóló 25/2017. (X. 18.) EMMI rendelet.
- bölcsődét érintő helyi önkormányzati rendelet

II. HELYZETELEMZÉS, ÉS AZ ELLÁTANDÓ CÉLCSOPORT JELLEMZŐI

Bogyiszló Község Tolna Vármegye székhelyétől, Szekszárdtól 11 kilométerre a megye keleti részén a Mezőföld déli területén helyezkedik el. A Községünket a Duna, a Holt-Duna és a Sió határolja.

A régészeti leletek szerint Bogyiszló és környéke már az avar korban is lakott terület volt. A viszonylag sík területet a Duna hordalékjával építette évezredek alatt dombokká. A gyakori áradások idején az egész táj víz alatt állt, sziget szerűen körülvéve a dombokat. Községünk e sziget magasabb részén épült fel, a gyakori árvizek ide kényszerítették a lakosságot. Bogyiszló nem csak a csodálatos természeti adottságairól – Orchideás erdőről, Kárpát –medence

leghíresebb védett virágjairól, Östölgyesről, a Duna holtágának természetes szépségéről - az árterekben termesztett fűszerpaprikáról, de kiemelkedő a Községben a néphagyományok és népszokások ápolása. Különösen a néptánc és a népzene területén.

Az alapvető szolgáltatások mindenki számára elérhetőek. Az egészségügyi alapellátási rendszer kiépített és biztonságosan üzemel. Háziorvosi, védőnői, és gyermekjóléti szolgáltatás működik.

A településen élő kisgyermekes szülők igen szerencsésnek mondhatják magukat, hiszen a bölcsődés korosztálytól kezdve az általános iskola végéig van napközbeni ellátás.

Községünkben az 1891-es Óvodai törvény életbe lépése után 1902-től Gyermekmenedékházat hoztak létre, melyet 1948-ban az államosítás után szerveztek községi óvodává, ami jelenleg négy csoporttal működik. A 110 diákot befogadó Általános Iskolának a Holt-Duna partja szolgálja az iskolai játszóteret.

Bogyiszló népessége 2200 körüli. A község területén nincs jelentős ipari üzem, így ami előny a környezetünk megőrzésénél, hátrányt jelent a munkahelyek terén. Több családnak a községben a mezőgazdaságban vállalt munka biztosítja a megélhetést. A korlátozott munkalehetőség miatt a lakosság egy része mobil, utazik a munkavégzés helyére, a fiatalok közül többen a 11 km-re levő Megyeszékhelyre, Szekszárdra, Paksra.

A település kulturális élete az éves rendezvény tervek alapján minden korosztály számára megfelelő színvonalú és tartalmú kapcsolódást biztosít az itt élők és ide látogatók számára. Bogyiszlón a lakók a civil szervezetekkel, intézményekkel és az önkormányzattal összefogva igyekeznek a település hagyományait tovább örökíteni és tovább adni az ifjú korosztálynak. A község kisgyermekes családjai körében egyre inkább előtérbe kerültek a három év aluli gyermekek intézményi ellátásának igénye a szülők munkavállalási lehetőségének segítése érdekében. A kedvező családpolitikai változások révén lehetőség nyílt az óvodai ellátás mellett pályázat útján Mini bölcsőde létrehozására.

Célunk, hogy hosszútávon jó színvonalú alapellátást biztosítsunk a családok számára. Kiemelt feladatunknak tekintjük, hogy a községben élő, kisgyermeket nevelő családok segítséget kapjanak a gyermekük neveléséhez.

Bölcsődei ellátás

2022. májustól vehetik igénybe a településen élő kisgyermekes családok a mini bölcsőde szolgáltatást. A jogszabályi változtatások és a helyi kisgyermekes családok igénye miatt vált szükségessé a mini bölcsődei egység kialakítása, amely a TOP 1.4.1.-19 azonosító számú projekt keretében valósult meg.

Kistarisznya Mini bölcsődénk csendes, forgalomtól mentes, könnyen megközelíthető utcában lett kialakítva az óvoda épülete közelében. A falusi jellegű zöld övezetű környezet megfelelő teret biztosít a kisgyermekesek számára a természet megfigyelésére, a friss levegőn tartózkodáshoz.

„ Fenn a felhők szélén egy angyal mindent lát,

hogy a világot a Földön, gyerekek rajzolják.

Kicsiny hegyezetlen, színes ceruzák. „

Pedagógiai hitvallásunk:

Azt valljuk, hogy csak nyugodt, derűs, szeretetteljes légkörben felnövő gyermekekből válnak boldog, kiegyensúlyozott, a világra nyitott, érdeklődő, önállóan gondolkodni tudó emberek.

A korai életmódban a családi minta meghatározó. A bölcsődei nevelés ebben kiegészítő, támogató, mintanyújtó feladatot vállal, annak érdekében, hogy a gyermek fizikai, érzelmi, és szociális szükséglete teljes mértékben kielégítő legyen. Célunk a fejlődés elősegítése, az érzelmi, értelmi intelligencia kibontakoztatása, a családokkal együttműködve, a családok nevelési stílusának megismerésével, támogatásával, segítségével. Az intézményi és a családi nevelést-egymást erősítő folyamatként értelmezzük, mely megfelelő alapot biztosít a gyermek fejlődéséhez.

Munkánkban az óvó, gondoskodás és a bátorító nevelés elvei a meghatározók.

Intézményünk minőségpolitikája:

Célunk, hogy hosszú távú jó színvonalú alapellátást biztosítsunk a családok számára.

Kiemelt feladatunknak tekintjük munkánk során, hogy a kisgyermeket nevelő családok segítséget kapjanak gyermekük neveléséhez, biztosított legyen számukra a napközbeni ellátás magas színvonalon. A szakszerű nevelés – gondozás során, kiemelt szerepet kap a gyermekközpontú pedagógiai megközelítés.

Bölcsődeképünk:

Bölcsődénk nyitott a kisgyermekes családok számára. Olyan családbarát bölcsődeként kívánunk működni, ahol az ellátás összhangban van a gyermekek szükségleteivel. Törekvésünk, hogy minden kisgyermek és felnőtt jól, otthonosan érezze magát intézményünkben. Fontosnak tartjuk, hogy a gyermekek nyugodt, biztonságot nyújtó nevelői légkörben, a játékon keresztül, a játékba integrált tanulással gazdagodjon értelmileg, érzelmileg és szociálisan. A játék, mint legfontosabb tevékenység határozza meg arculatunkat, amelyben figyelembe vesszük az életkori sajátosságokat, egyéni képességeket. Mindehhez esztétikus, fejlesztő, optimális ingergazdag környezetet biztosítunk.

III. BÖLCŐDEI NEVELÉS CÉLJA, FELADATAI, ALAPELVEI

A bölcsődei nevelésünk során az a célunk, hogy a kisgyermekek sajátítsák el azokat a készségeket, képességeket, amelyek segítik őket abban, hogy hatékonyan és kiegyensúlyozottan viselkedjenek saját kulturális környezetükben, sikeresen alkalmazkodjanak a változásokhoz. Mindezt olyan szemlélettel és módszerekkel tesszük, amelyek segítik a családi nevelés elsődlegességének tiszteletét.

További célunk, hogy a koragyermekkorai intervenció szemléletével összhangban minden kisgyermekre, és családjára kiterjedő prevenciós tevékenységet folytassunk. A Kistarisznya Mini Bölcsődénk családbarát intézményként járuljon hozzá a családok életminőségének javításához, a szülő munkavállalási esélyeinek növeléséhez.

A szakszerű gondozás – nevelés akkor valósulhat meg, ha a csoportban érvényesülnek a következő alapelvek:

IV.BÖLCSŐDEI NEVELÉS ALAPELVEI

A család rendszerszemléletű megközelítése

A bölcsődei nevelésben elsődleges szempontunk a család működésének megismerése, megértése. A rendszerszemlélet lényege, az összetett látásmód kialakítása, melynek kiinduló pontja a gyermek és a család. Az interakciós mintákat a kisgyermek visszatükrözi, ezáltal képet kaphatunk a család erősségeiről, gyengeségeiről. Az erősségek hangsúlyozása által a szakember hozzájárulhat a család értékrendjének erősítéséhez. Az intézményben kiemelten foglalkozunk a kisgyermek családjával, valamint a családdal való folyamatos kapcsolattartással és tájékoztatással. Fontosnak tartjuk a személyes beszélgetéseket, az tájékoztatás áramlását, a család tapasztalatainak, kérdéseinek megbeszélését. Kiemeltnek tekintjük a családokkal rendezett közös programokat, hiszen a közös programok által kölcsönösen kialakul a bizalmi kapcsolat a kisgyermeknevelő a szülők és gyermekek között.

A kora gyermekkori intervenció szemlélet befogadása.

A kisgyermekkor intervenció magában foglalja azokat a tevékenységeket, amelyek a kisgyermek szükségleteinek meghatározását szolgálja. A bölcsődei intézményünk alkalmas a kora gyermekkor intervenció szemléletének alkalmazására. A kisgyermeknevelő feladata a felmerülő fejlődési elmaradások felismerése és korai jelzése.

Fejlődési lemaradások felismerése esetén a bölcsődénk a Pedagógiai Szakszolgálat szakembereivel közösen, együttműködve nyújtanak segítséget, lehetőséget a kisgyermek fejlesztéséhez.

A családi nevelés elsődleges tisztelete

A kisgyermek nevelése a család joga és kötelessége. A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató a családi nevelés értékeit, hagyományait és szokásait tiszteletben tartva és azokat erősítve vesz részt a gyermekek nevelésében. Mindezeknek értelmében fontos a szülők számára lehetővé tenni a tevékeny, különböző szinteken és módokon megvalósuló bekapcsolódást a bölcsődei ellátást nyújtó intézményünkbe.

A kisgyermeki személyiség tisztelete

A kisgyermek egyedi, megismételhetetlen, mással nem helyettesíthető egyed, egyéni szükségletekkel rendelkező, fejlődő személyiség. Különleges védelem, bánásmód illeti meg.

A bölcsődei nevelésünk a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatására, a személyes, a szociális és a kognitív kompetenciák fejlődésének segítésére irányul az alapvető gyermeki jogok tiszteletben tartásával. Figyelmet fordítunk az etnikai, kulturális, vallási, nyelvi, nemi, valamint fizikai és értelmi képesség béli különbözőségek iránti tolerancia kialakítására.

A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe

A bölcsődei nevelésben a korosztály életkori sajátosságaiból adódóan meghatározó a kisgyermeknevelő szerepe, aki személyiségén keresztül hat a kisgyermekre és a családra. A feladatok színvonalas megvalósítására megfelelő szakmai kompetenciával és identitással, kellő

önismerettel, magas szintű társas készségekkel bíró szakember képes. Ebből adódóan a kisgyermeknevelők felelősek a szakmai tudásuk szinten tartásáért, gyarapításáért, szakmai kompetenciáik fejlesztéséért.

A biztonság és az állandóság elve

A kisgyermek egyéni igényeitől függő bölcsődei ellátást nyújtó intézménybe történő beszoktatásra, adaptációs időszakra úgy tekintünk, mint a kisgyermek elveszett biztonságának újrateremtésére.

A kisgyermek személyi és tárgyi környezetének állandósága („saját kisgyermeknevelő”-rendszer, felmenőrendszer, csoport- és helyállandóság) növeli az érzelmi biztonságot, alapul szolgál a tájékozódáshoz, a jó szokások kialakulásához.

A napirend folyamatosságából, az egyes mozzanatok egymásra épüléséből fakadó ismétlődések tájékozódási lehetőséget, állandóságot, kiszámíthatóságot, eredményeznek a napi események sorában, növelik a gyermek biztonságérzetét.

Figyelmet fordítunk arra, hogy a kisgyermek egész bölcsődei léte során a fokozatosságot tartsuk szem előtt. Úgy alakítjuk a kisgyermek tárgyi környezetét, korának és fejlettségének megfelelően, hogy biztosítsuk számára az állandóságot. A játéksarkok kialakítása, a játékok állandó helye, a fektető ágyak elhelyezése, étkezések alkalmával ugyan az a hely biztosítása növeli a kisgyermek állandóságának, biztonságának megteremtését.

Egyéni bánásmód érvényesítése

A kisgyermek fejlődéséhez alapvető feltétel a kisgyermeknevelő elfogadó, empatikus, hiteles nevelői magatartása. A bölcsődei nevelésben figyelembe vesszük a kisgyermek spontán érésének, egyéni fejlődésének ütemét, a pillanatnyi fizikai és pszichés állapotát, kompetenciáját, nemzetiségi/etnikai, kulturális és vallási hovatartozását. A fejlődés ütemét mindig magához a gyermekhez viszonyítva ítéljük meg. Minden új fejlődési állomásnak kiindulópontja maga a gyermek. Ezért fontos, hogy a bölcsődénkbe járó kisgyermek mindegyike egyéni szükségleteihez igazodó mértékben részesüljön érzelmi biztonságot nyújtó gondoskodásban és támogatásban. A bölcsődénkbe járó gyermekek mindegyike folyamatosan érezze a felnőtt elfogadását akkor is, ha lassabb ütemben fejlődik, ha esetleg több területen jelentős eltérést mutat az átlagos fejlődéstől.

A nevelés és gondozás egységének alapelve

A gondozási helyzetek a kisgyermeknevelő és a kisgyermek interakciójának bensőséges, intim helyzetei. A gondozási helyzetek megvalósulása során a nevelésnek és a gondozásnak elválaszthatatlan egységet kell alkotnia. A gondozás minden helyzetében nevelés folyik, a nevelés helyzetei, lehetőségei nem korlátozódhatnak a gondozási helyzetekre. A fiziológiás szükségletek kielégítése megteremti a magasabb rendű szükségletek kielégítésének feltételeit. A professzionális gondozás hozzájárul a személyes kapcsolatok pozitív alakulásához, és a nevelési feladatok megvalósulásának egyik kiemelt színtere. Bölcsődénkben fontosnak tartjuk gondozás során a kisgyermek pozitív megerősítését, segítségét, az egészséges én-kép kialakulásához. Folyamatosan törekszünk arra, hogy gondozás során türelmesen kívádjuk a gyermek önállósodási törekvéseit.

A gyermeki kompetenciakésztetés támogatása

A korai életévekben alapozódnak meg a kognitív, érzelmi és társas kompetenciák, ezért támogatásuknak kiemelt szerepe van a bölcsődei nevelésben. Biztosítani kell annak a lehetőségét, hogy a kisgyermek a játékon, a gondozási helyzeteken és különböző tevékenységeken keresztül ismeretekhez, élményekhez, tapasztalatokhoz jusson, átélhesse a spontán tanulás örömét, megerősödjön benne a világ megismerésének vágya. Kíváncsiságának fenntartásával, pozitív visszajelzések biztosításával segítjük az önálló kezdeményezéseit, megteremtve ez által az egész életen át tartó tanulás igényének, folyamatának biztos alapjait.

V.BÖLCSŐDE BEMUTATÁSA, TÁRGYI, SZEMÉLYI FELTÉTELEI

Személyi feltételek

A Kistarisznya Mini Bölcsőde intézményszintű szervezési, irányítási és jelentési feladatait a szakmai vezető látja el, az igazgató közreműködésével. A bölcsődében a szakképesítéshez kötött munkakörök a 15/1998. (IV.30.) NM. Rendelet által előírt végzettségek meglétéhez kötöttek.

Kisgyermeknevelő 2 fő. 1 fő kisgyermeknevelő (szakmai vezető), aki egyben a bölcsődevezetői feladatokat is ellátja napi 1 órában, valamint 1 fő kisgyermeknevelő, aki napi 4 órában végzi szakmai feladatait.

Bölcsődei dajka: 1 fő

Helyettesítés

Kiemelt feladatunknak tekintjük munkánk során, hogy a kisgyermeket nevelő családok segítséget kapjanak gyermekük neveléséhez, biztosított legyen számukra a magas színvonalú napközbeni ellátás. A bölcsődei kisgyermeknevelők távollétében a társnevelő, illetve szakirányú végzettségű óvodapedagógus, aki 60 órás felkészítő tanfolyammal elsajátította a három évnél fiatalabb gyermekek neveléséhez, gondozásához szükséges alapismereteket.

A bölcsődei dajka távolléte esetén a helyettesítést az óvodai dajka oldja meg.

A mini bölcsődében a nevelő – gondozó munkát a kisgyermeknevelők végzi, ami az állandóságot, és a biztonságot jelenti - Ők szoktatják be a gyermekeket a csoportba, ők vezetik a gyermekek dokumentációját, és elsősorban ők tartják a kapcsolatot a szülőkkel. A napi munkát úgy szervezzük meg, hogy a bölcsődei kisgyermeknevelő és a bölcsődei dajka a gyermekek ellátásáról megfelelően tudjon gondoskodni.

A kisgyermeknevelők és a bölcsődei dajka munkaideje, munkarendje igazodik a gyermekek napirendjéhez.

A bölcsőde nyitvatartási idejét a fenntartó határozza meg, figyelembe véve a bölcsődébe járó gyermekek szüleinek munka kezdésének és befejezésének időpontját, valamint a bölcsődéből a munkahelyre, történő utazás időtartamát.

A Kistarisznya Mini Bölcsőde nyitvatartási ideje: munkanapokon 7.00-15.00 óra, ügyeleti idő 15.00-16.00-ig ¹, amelyben a bölcsődei dajka felügyeli a gyerekeket. A Bölcsőde nyaranta a

¹ Hatályos 2024.02.01-től

fenntartó által jóváhagyott ideig zárva tart. A zárva tartás pontos idejéről, a fenntartó döntése alapján minden év február 15-ig tájékoztatja a szülőket.

Tárgyi feltételek

Intézményünk 2022. áprilisában (pályázat eredményeként) nyitotta meg kapuit a kisgyermekes családok előtt. A Kistarisznya Mini Bölcsőde, kellemes falusi környezetbe illeszkedő modern, új, korszerű épületben kapott helyet. Bölcsődénk az Óvodához integrálva, szakmai önállósággal végzi a 3 év alatti gyermekek ellátását.

A bölcsőde helyiségeinek mérete, egymáshoz kapcsolódása, tárgyi, személyi feltételei, megfelel a 15/1998.(IV.30) NM rendelet, valamint a szakmai módszertani előírásoknak.

A csoportszoba az előírásnak megfelelő nagyságú, dél-nyugatifekvésű, tágas, világos. Az épület kialakítása a legkorszerűbb követelményeknek felel meg. Berendezése, díszítése ízléses, modern, igazodva a gyermekek igényeihez. Közvetlen kapcsolódása van a fürdőszobához és a gyermekek öltözőjéhez, melyek kialakítása megfelelő látó és hallótávolságot biztosít a csoportszobában játszó gyermekekre, a gondozás során. A dolgozók számára kialakított helyiségek minden igényt kielégítő, modern teret adnak a különböző tevékenységek végzéséhez. (szociális helyiségek, iroda, raktárak, mosoda, vasaló helyiség, tálaló konyha) Az intézmény külső és belső berendezése, tárgyi felszereltsége, játékok minősége, mennyisége, kiemelkedő színvonalat biztosít a három év alatti gyermekek neveléséhez-gondozásához.

A csoportszobához, közvetlen kapcsolódó nagy udvar a különböző mozgásfejlesztő eszközökkel felszerelt, jó lehetőséget biztosít a szabad levegőn tartózkodáshoz, az önfeledt játékhoz, kihasználva a friss levegő, napfény jótékony hatásait.

VI. MINI BÖLCSŐDE KAPCSOLATAI MÁS INTÉZMÉNYEKSEL

A bölcsőde és az óvoda kapcsolata

Intézményünk szervezeti felépítése miatt nagyon szoros kapcsolatot ápol a közeli épületben található óvodával. Az átmenet segítése érdekében kölcsönös együttműködésre épülő, tartalmas, partneri kapcsolat kialakítása szükséges, amely lehetővé teszi egymás szakmai elveinek, céljainak megismerését, megértését.

Törekszünk a két intézményegység közötti tartalmas kapcsolat kialakítására, amely a kölcsönös érdeklődés révén lehetővé teszi egymás munkájának, - pedagógiai, illetve szakmai programjának, - céljainak megismerését, megértését mely kiindulási alap az óvodában folyó munkához. Az óvodapedagógusok számára lehetőséget biztosítunk arra, hogy több alkalommal meglátogathassák a csoportjukba jelentkező kisgyerekeket, megismerjék őket bölcsődei tevékenység közben. Mindent megteszünk annak érdekében, hogy a gyerekek kellő fejlettséggel, érdeklődéssel, örömmel induljanak az óvodába, és az átmenet zökkenő mentessé váljon.

Az óvodába felvételt nyert gyermekek óvodai látogatást tesznek a kisgyermeknevelőkkel. A dolgozók tájékoztatókkal segítik egymást a gyermek intézményegység váltásának megkönnyítése érdekében. Ősszel a kisgyermeknevelők meglátogatják az óvodában a volt bölcsődés gyermekeit.

Kapcsolat más intézményekkel:

A kompetenciahatárok kölcsönös tiszteletben tartásával kooperatív kapcsolatokat alakítunk ki mindazokkal az intézményekkel, és szakemberekkel, melyekkel a családok kapcsolatba kerülnek, akikkel a kapcsolat kialakítása a gyermek egészséges fejlődése, fejlesztése érdekében szükséges:

- Védőnői Szolgálat,
- Házi orvosi Szolgálat,
- Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat,
- Gyámhatóság,
- Pedagógiai Szakszolgálat
- Bogyiszlói Cigány Nemzetiségi Önkormányzat.

A bölcsőde, mint jelzőrendszerbe tartozó intézmény, kötelességének és feladatának tekinti a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat felé jelzést, így jó kapcsolatot alakítunk ki az ott dolgozó munkatársakkal.

Kapcsolatot tartunk a Magyar Bölcsődék Egyesületével. A Magyar Bölcsődék Egyesülete által kijelölt megyei mini bölcsődék koordinátorával.

Fontosnak tartjuk a belső kapcsolat kialakítását a családokkal.

Különösen beszoktatás előtt fontosnak tartjuk a családlátogatást és a szülői értekezletet a nevelési év kezdetén, ahol a leendő szülők tájékoztatást kapnak a bölcsődei nevelésről-gondozásról, az intézmény egyéb működésével kapcsolatban.

A nevelési év végén az óvodába készülő gyermekek szüleinek tartunk szülőiértekezletet, amikor az óvodai beíratással kapcsolatban kapnak tájékoztatást, valamint megismerkedhetnek a meghívott óvónőkkel.

Évente három alkalommal kerül sor a szülőcsoport beszélgetésekre.

Májusban „bölcsőde kóstolgot” tartunk azoknak a gyermekeknek és szüleinek, akik a következő nevelési évben szeretnék igénybe venni a bölcsődei szolgáltatást

VII. BÖLCŐDEI NEVELÉS FELADATA

Családok támogatása, annak erősségeire építve a szülők kompetencia fejlesztése.

A bölcsődei nevelés-gondozás a családi neveléssel együtt, azt kiegészítve szolgálja a gyermek fejlődését. A gyermekek egészséges szocializációja, a személyiségfejlődése érdekében kiemelt szakmai feladat a család – bölcsőde közötti kapcsolat erősítése, a családi nevelés segítése. A családi és a bölcsődei nevelés közötti összhang, a szülők és a kisgyermeknevelő között kialakult bizalom, együttműködés elősegíti a gyermekek egészséges, testi, lelki és szociális fejlődését. A

kisgyermeknevelő a bölcsődei nevelés szakembere, aki személyiségével, nevelői attitűdjével mintát jelent a családok és a gyermek számára egyaránt.

Hangsúlyozzuk a családi nevelés elsődlegességét, a bölcsődei ellátás családi nevelésre való épülését. A kapcsolattartásnak, tájékoztatásnak több formája van, mindegyik más-más szerepet tölt be, ezért célszerű párhuzamosan minél többet alkalmazni belőlük.

Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása

Kiemelt feladatunk a kisgyermek fejlődésének nyomon követése, dokumentálása, támogatása, a harmonikus testi és lelki fejlődéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezet megteremtése. Az elsődleges szükségletek egyéni igények szerinti kielégítése a gondozási helyzetekben valósul meg. A rugalmas, a kisgyermek életkorához, egyéni fejlettségi szintjéhez és az évszakhoz igazodó napirend biztosítja az életkornak megfelelő változatos és egészséges táplálkozást, a játék, a mozgás, a szabad levegőn való aktív tevékenység és pihenés feltételeit. Az egészséges életmód kialakításához, az egészségnevelés érdekében törekedni kell az alapvető kulturhigiénés szokások kialakítására, a testi-lelki egészség megóvására.

A prevenció és korrekció feladatok megvalósítására szükség esetén speciális szakembereket is bevonunk: gyermekorvos, gyógypedagógus. Évszakhoz, időjárási viszonyokhoz igazodó rugalmas napirenddel biztosítjuk a szabad levegőn való aktív tevékenységet, (játékot, mozgást) és pihenést.

Higiénés szabályok elsajátításához, tudatos testápolási szokásokat alakítunk ki a gondozási műveletek során. Figyelmet fordítunk a környezet higiénéjára.

Az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése

A kisgyermek bölcsődébe kerülése több lehetőséget teremt a társas kapcsolatok megtapasztalására. Az együttlét helyzetei az én érvényesítés, a türelem, az együttérzés gyakorlásának színterei, amelyek hozzájárulnak az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztéséhez.

Törekedni kell az együttélés szabályainak elfogadtatására, a mások iránti nyitottság megőrzésére. A gyermek érzelmi fejlődésének biztosításaként a kisgyermeknevelő, a dajka és a gyermekek közötti szeretetteljes, érzelmi biztonságot jelentő kapcsolat kialakítása elengedhetetlenül fontos. Az én-tudat egészséges fejlődéséhez nélkülözhetetlen a kisgyermeknevelő által közvetített elvárások, határok, a pozitív, biztató megerősítések.

Különös figyelmet kell fordítani a sajátos nevelési igényű és a hátrányos helyzetű gyermekek társas és érzelmi kompetenciáinak fejlesztésére szükség esetén más segítő szakemberek bevonásával is.

A megismerési folyamatok fejlődésének segítése

Fontos, hogy a kisgyermek értelmi fejlődése terén pszichikus funkciók, képességei arányosan és jól fejlődjenek: érzékelés, észlelés, figyelem, emlékezet, képzelet, gondolkodás.

Változatos tevékenységet biztosítunk ösztönző, bátorító, segítő kisgyermeknevelői attitűddel a gyermek érdeklődésére, kíváncsiságára építve, melyen keresztül tapasztalatokat szerezhet önmagáról, személyi, tárgyi, természeti, környezetéből, támogatva és segítve a gyermek önállóságát, önálló próbálkozásait, cselekvési kedvét, kreativitását.

A bölcsődei nevelés-gondozás során ismereteket nyújtunk, segítjük a tájékozódást, a tapasztalatok és élmények feldolgozását, és ezek által olyan képességeket fejlesztünk, amelyek képessé teszik a gyermeket a tanulásra. Célunkat, az önálló választás és a döntési képesség kialakulását segíti a bátorító, ösztönző nevelői magatartással tesszük. A kötetlenség, az érdeklődés szerinti szabadon választhatóság fontos a gyermeknek. Mivel ebben az életkorban a legfőbb tevékenység a játék, így minden értelmi nevelés a játékba ágyazottan, cselekvéses tanulás folyamatában valósul meg, biztosítva a játékos felfedezést, gyakorlást, funkcióörömet minden kisgyermek számára.

A személyiségfejlesztés tudatos és tervszerű pedagógiai módszerekkel történik. A kisgyermek érdeklődésének erősítése a játékos felfedezés és a cselekvéses tanulás lehetőségeinek megteremtése a kisgyermeknevelők tevékeny részvételével és a megfelelő környezet kialakításával történik.

VIII. BÖLCŐDEI NEVELÉS-GONDOZÁS FŐBB HELYZETEI

Tanulás

A bölcsődei nevelés területén a tanulás fogalmát a lehető legtágabban értelmezzük. Tanulás, minden olyan tapasztalat-, illetve információszerzési folyamat, amely tartós változást idéz elő a viselkedésben, illetve a gondolkodásban, valamint elősegíti, hogy a gyermek megismerje önmagát és környezetét. A tanulás a gyermek korából és fejlettségéből adódó tevékenységekbe ágyazottan történik.

A tanulás legfontosabb irányítója a személyes kíváncsiság, az érdeklődés. A kisgyermekkorban a tanulás színterei a természetes élethelyzetek: a gondozás és a játék, a felnőttel és a társakkal való együttes tevékenység és a kommunikáció. A tanulás formái az utánzás, a spontán játékos tapasztalatszerzés, a kisgyermeknevelő-gyermek interakcióból származó ismeretszerzés és szokáskialakítás. A kisgyermeknevelőnek a sajátos nevelési igényű gyermekek esetében szem előtt kell tartania, hogy náluk más jellegű és hosszabb időt vesz igénybe a tanulási folyamat. A beszéd a kisgyermekkorban tanulás nagyon fontos eleme.

Gondozás

A gondozás bensőséges interakciós helyzet a gyermek és kisgyermeknevelő között, melynek elsődleges célja a gyermek testi szükségleteinek kielégítése. Az egyes gondozási tevékenységek során, különböző gondozási módszereket alkalmazunk. A személyre szóló gondozás helyes módszerének kiválasztásánál a kisgyermeknevelőnek ismerni kell a gyermek egyéni és életkori sajátosságait, egyéni szükségleteit, fejlettségi szintjét. A kompetencia kialakulásának feltétele, hogy már a csecsemő is részt vehessen aktívan a gondozási helyzetekben, próbálkozásait a

felnőtt dicsérje, támogassa, biztassa. Lényeges a megfelelő idő biztosítása, mivel igen hosszú időt, gyakorlást vesz igénybe egy mozzanat elsajátítása, megtanulása. A kommunikáció érzelmi töltése, a kisgyermeknevelő gyermek számára adott jelzései, kihatnak a gyermek személyiségének fejlődésére. A gondozás befolyásolja a szokások kialakítását és az önállósodást.

A Kistarisznya Mini Bölcsődében a nevelés-gondozás helyzeteinek célja, hogy a gyermek testi-lelki harmóniáját, melyhez tartozik a személyi-tárgyi környezettel való harmónia is, lehetőséget nyújtson a gyermek számára, hogy pillanatnyi pszichés állapotának megfelelően ismerkedhessen környezetével, hogy közben viselkedési mintát és segítséget kapjon optimális fejlődéséhez, szocializációjához. A bölcsődei élet motiváló, tapasztalatokat nyújtó, megismerési, tanulási folyamatokat biztosító, élményekben gazdag, társas közegben történő interakcióra ösztönző legyen. Életkoruknak és egyéni fejlettségüknek megfelelően vegyenek részt a tevékenységekben, azok kiválasztásában, alakításában. A gondozás (öltözködés, tisztába tévés, kézmosás, étkezés) és a játék a bölcsődei élet egyenrangúan fontos helyzetei, melyekben lényeges a gyermek szabad aktivitás iránti igényének és kompetencia érzésének erősítése.

Tisztálkodás

Minden gondozási művelet kapcsán arra kell törekedni, hogy az a gyermeknek kellemes élmény legyen. A higiénés műveletek elsajátításában nagy szerepe van az utánzásnak, a felnőtt példamutatásának, az életkornak megfelelő életritmus, a jó napirend kialakítása az egészséges testi és szellemi fejlődés feltétele. A személyi tisztaság szokássá alakítása feladata a bölcsődei tisztálkodásnak. Igénnyé kell válnia a gyermekekben a mosakodás, fésűlködés, fogmosás tevékenysége. A kisgyermeknevelők megtanítják a helyes száj öblítésére a megfelelő hajápolásra, a helyes orrfúvásra a kisgyermeket. A kéz-arcmosás minden étkezés előtt és után, illetve szükség szerint történik. A WC használat, illetve tisztázás is a gyermek igényei szerint valósul meg.

Étkezés

A gyermekkorban kialakult táplálkozási szokások nehezen befolyásolható mintaként rögzülnek, és egész életre szóló ízlésformáló szerepük van.

Tehát a gyermekkel kapcsolatban levő szakembereknek, kisgyermeknevelőknek, óriási a szerepük az életmódi szokások alakításában. A táplálásnak, étkezésnek nemcsak a gyermek testi fejlődésében van szerepe, hanem az érzelmi élet, a szociális kapcsolatok alakulásában is.

A kisgyermeknevelők feladatai a csecsemő és kisgyermek táplálásával kapcsolatban:

- kellemes, nyugodt légkör kialakítása
- megszerettetni a különböző ízű, sűrűségű, a korának megfelelő ételeket
- megtanítani az önálló étkezésre
- helyes szokásokat kialakítani

A Kistarisznya Mini Bölcsődében a napi étkezések a jól szervezett folyamatos napirend szerint történnek. Amíg a gyermekek nem esznek egyedül vagy együtt, fontos egy megfelelő gondozási sorrend (étkezési sorrend) kialakítása. Az életkori sajátosságok figyelembevételével először a csecsemők étkeznek (ölben evés-ivás). A csecsemőket a kisgyermeknevelő mindig állandó, meghatározott sorrendben gondozza. Egy-egy csecsemő egyszeri felvételekor több gondozási műveletet végez egymás után. (pl. tisztázás, mosdatás, etetés, öltöztetés és levegőre történő fektetés).

A kanál önálló használatával a gyermekek többsége 1,5 éves kora körül kezd szívesen próbálkozni. Ilyenkor úgynevezett „kétkanalas” módszert alkalmaznak a nevelők. A

kisgyermeknevelő a gyermekkel szemben ülve eteti, és neki is ad egy kanalat, hogy próbálkozhasson. Fontos az előke használat is a gyermek ruhájának védelme érdekében, hiszen az elején még sok étel megy mellé. Amikor már egyre ügyesebben étkezik, az előkéje is egyre tisztább marad. Körülbelül 2,5 év körül olyan tisztán tud étkezni, hogy nincs szüksége előkére.

A 2-2 és fél éves gyermekek már igény szerint próbálkozhatnak az önálló terítéssel. Mindenkinek megszokott, saját helye van az asztalnál. Minden kisgyermeknevelő a „saját” gyermekeinek étkezésénél felügyel. Amelyik kisgyermek elfárad az étkezésben, kisgyermeknevelője segítséget nyújt számára. Az intézmény törekszik a gyermekek egészséges táplálkozására.

Öltözködés

A gyermek öltöztetését mindig igényeinek, fejlettségének megfelelően végzik a nevelők. Öltöztetés közben lehetőség nyílik a gyermek nevelésére, a helyes öltöztetés örömforrás a gyermeknek. Öltözködés közben ismeretet nyújtunk, higiénés és az esztétikai érzékét is fejlesztjük. Öltözködés terén a gyermekek a teljes önállóságot még 3 éves korra sem érik el. A befejező, eligazító műveletben még segítséget igényelnek. Fontos dolog, hogy a gyermekre mindig fejlettségének megfelelő ruhadarabot adjunk. Tapasztalat szerint a 2 éves gyermekek már a vetkőzéssel önállóan próbálkoznak. A 2,5 – 3 évesek pedig már próbálkoznak az öltözködéssel és gombolással is. A kisgyermeknevelők elegendő időt biztosítanak a gyermekek próbálkozásaira.

Pihenés, levegőztetés, napoztatás

A gyermekek zavartalan fejlődésének alapfeltétel az, életkorának megfelelő pihenés, alvás idő. Az életkor növekedésével fokozatosan csökken az alvásigény. A gyermekeknek biztosított az elegendő és nyugodt alvás tárgyi, személyi feltételei.

Alkalmazkodunk a gyermekek egyéni alvási szokásaihoz, biztosítjuk számukra fontos vigasz tárgyak - Pl. cumi, megszokott kendő, kedvenc maci, stb. - használatát.

Az egészséges csecsemő és kisgyermek számára a szabad levegőn való tartózkodás éppen olyan fontos, mint a megfelelő táplálék. A levegőztetés fontos szervezési feladat.

A csecsemőket életritmusuk figyelembevételével a szabad levegőn altatjuk. Ehhez megfelelő tárgyi feltételek állnak rendelkezésre.: kiságy, megfelelő ágynemű, ruhanemű.

Nyáron a nap nagy részét a játszóudvaron töltik a gyerekek. A napsugarak jótékonyan hatnak a gyermekek egészségére (D vitamin kialakulása, gyulladás gátló, immunrendszer erősítő hatás).

A veszélyes ultraibolya sugarak ellen magas faktorszámú napozókrémeket kérünk a szülőktől. A nagy melegben a mobil párapapu biztosítja a felfrissülés lehetőségét.

Tisztázás, szobatisztaságra nevelés

A gyermekek tisztázását mindig a napirendet figyelembe véve végezzük, valamint szükség szerint. A csecsemőt és kisgyermeket mindig a korának, fejlettségi szintjének megfelelően, helyes módon tisztázzuk, hogy napközbeni mozgása, tevékenysége ne legyen gátolva.

A szobatisztaság komoly lépés a kisgyermek szociális fejlődésében.

Az elhatározás alapja, hogy olyan akar lenni, mint a felnőttek. Az ehhez szükséges elhatározásra kb. 2 éves kora körül érik meg, ha a pszichés és szomatikus feltételek kialakultak. A szobatisztává válás folyamata gyermekenként eltérő, egyik napról a másikra vagy sikerek és kudarcok váltogatásával, fokozatosan alakul ki. Fontos, hogy a felnőtt ebben is kezdettől fogva támogassa, együtt működjön vele. A teljes szobatisztaságot a szülővel szorosan együttműködve érjük el.

Játék

A játék a gyermekkor legfontosabb tevékenysége, ami segít a világ megismerésében és befogadásában, elősegíti a testi, értelmi, érzelmi és szociális fejlődést. A kisgyermeknevelő a játék feltételeinek (megfelelő hangulat, hely, idő, eszközök) biztosításával és nevelői magatartásával támogatja az elmélyült, nyugodt játéktevékenységet, a kreativitást. A kisgyermeknevelő a gyermek igényeitől és a helyzettől függően kezdeményez, esetenként mintát nyújt, szerepet vállal a játékban, annak tartalmát ötleteivel, javaslataival színesíti. A játék ad elsősorban lehetőséget a társas kapcsolatok alakulására. A kisgyermeknevelővel, a többi gyermekkel való együttlét örömforrás a kisgyermek számára, a társak viselkedése mintát nyújt, segítve a szociális képességek fejlődését. A személyiség csak társas-közegben fejlődik, melynek elengedhetetlen feltétele a „játsszótárs” személye. A gondozó-nevelő a „játsszótárs” egy személy, aki maga dönti el, hogy milyen módszerrel éri el a kívánt célt.

Mozgás

A kisgyermek mozgásigénye rendkívül nagy, számukra örömforrás a mozgás, ezért igyekszünk a szobában és a játszóudvaron is nagy mozgásteret, és mozgásfejlesztő játékokat biztosítani. A játékeszközökkel szemben lényeges, hogy felkeltsék az érdeklődést, fenntartsák a mozgás aktivitást és használatuk biztonságos legyen.

Igyekszünk a veszélyforrásokat kiküszöbölni. Csecsemőknek járókát biztosítunk, amely védett, de elegendő hely áll rendelkezésre a mozgáshoz.

A nagymozgásos játékokra a szabadban, az udvaron több lehetőség nyílik, mint a szobában. Több nagymozgásra ad lehetőséget a fejlesztő játékokkal felszerelt csoportszoba is.

A mozgásfejlesztő eszközök használata során a kisgyermek szabadon próbálhatja, az egyes mozgásformákat, fejlődik mozgáskoordinációjuk, harmonikussá válik a mozgásuk.

A szobai játékok sokféleségük folytán a kéz finommozgását és a nagymozgásokat fejlesztik. A fedett teraszunk és a füves udvarunk egyaránt remek színteret biztosít az időjárás viszonyoktól függetlenül a nagymozgások gyakorlására. Kiemelt figyelmet fordítunk a biztonságos környezet kialakítására.

Ének, mondóka

A bölcsődében sokrétű zenei élmény átélésére, tapasztalatszerzésre van lehetőség, a kisgyermeknevelők kellemes ének- és beszédhangja, spontán dúdolgatása, ritmusos szövegmondása, a közös éneklés által. A gyermekek életkori sajátosságaihoz, egyéni fejlettségéhez, érzelmi, hangulati állapotához igazodó, felelősséggel kiválasztott és alkalmazott játékos mondókák, gyermekdalok, népdalok és értékes zeneművek felkeltik a kisgyermek érdeklődését, formálják esztétikai érzékenységét, zenei ízlését, segítik a hagyományok megismerését és tovább éleset. A személyes kapcsolatban, játékhelyzetekben átélt mondókázás, éneklés, zenehallgatás pozitív érzelmeket keltenek, örömet, érzelmi biztonságot adnak a kisgyermeknek. Az ének, mondóka felkelti a gyermek zenei érdeklődését, érzelmeit gazdagítja. Fejleszti figyelmét, összpontosítását, beszédfejlődését, szép magyarbeszédet, szavak megértését, ritmusérzékét, összerendezett mozgásra ösztönöz.

A zenei nevelés alapjául a Kodály-módszer szolgál, Forrai Katalin: Ének a bölcsődében című könyve alapján. A személyes kapcsolatban, játékhelyzetekben átélt mondókázás, éneklés, zenehallgatás pozitív érzelmeket kelt, örömmélményt, érzelmi biztonságot ad a kisgyermeknek.

A hang, a ritmus első benyomásai, - mint altató, hintáztató, ringató, lovagoltató – a bensőséges személyes kapcsolat megerősítését szolgálja.

Bölcsődénk zenei nevelésében nagy hangsúlyt kapnak a népdalok, a népi mondókák, ritmusjátékok, hallásfejlesztő gyakorlatok.

Fő feladatunk a ritmusképzés. A gyermekhez közel áll a ritmus, hiszen játékos mozgása, járása, ütögetése, tapsolása, kopogása mind ezt a készséget mutatja. A gyermekek körében nagy érdeklődést keltenek a ritmus hangszerek (dob, csörgő, ritmus pálca, stb.), hiszen látják azt, aki zenél, látják a hangok előcsalogatásának módját, élvezhetik a ritmus és a lüktetés világát. A csoportszobában a gyermekek által elérhető helyen helyezzük el a hangszereket, hogy bármikor használhassák.

Alkotó tevékenységek

Az öröm forrása maga a tevékenység, nem annak az eredménye. A kisgyermeknevelő feladata a tárgyi feltételek és elegendő idő biztosítása, az egyes technikák, eszközhasználat bemutatása, a kisgyermek pillanatnyi igényének megfelelő technikai segítségnyújtással az alkotókedv ébrentartása.

Kiemelt célunk, hogy a művészeti nevelésen belül, melynek elemei a vers, mese, zene mellett lehetőséget kapjon a vizuális terület megismerése is. A kisgyermek alkotásának elismerésével és megbecsülésével a kisgyermeknevelő segíti az alkotó tevékenységek iránti érdeklődés fenntartását és az alkotásból fakadó öröm, a rácsodálkozás, személyiségfejlődésre gyakorolt pozitív hatásainak érvényesülését a finommotorika fejlődést. A leggyakoribb alkotó tevékenységi formák a bölcsődénkben, nyomhagyó eszközök használata, firkálás, gyurmázás, ragasztás, gyűrés, tépés, ujjfestés vagy vastag ecsettel festés.

Egyéb tevékenységek

Ezek a tevékenységek valamilyen élethelyzet közös előkészítéséhez és megoldásához, a környezet aktív megismeréséhez, az egymásról és a környezetről való gondoskodáshoz kapcsolódnak (pl. babafürdetés, viráglocsolás, őszi falevelek gereblyézése, karácsonyi süteményszagztatás, gyümölcssaláta készítése stb.). Az öröm forrásai az „én csinálom” élményének, az együttességnek, a közös munkálkodásnak és a tevékenység fontosságának, hasznosságának átélése. A kisgyermekek bármikor bekapcsolódhatnak, és bármikor kiléphetnek. Az önkéntesség nagyon fontos, a tevékenykedés nem lehet feladat. Ezek a helyzetek lehetőséget nyújtanak az együttműködésre, a feladatok megosztására, ok-okozati összefüggések megismerésére.

Kiemelt figyelmet fordítunk az ünnepekre való készülődésre, ráhangolódásra. A gyermekek a készülődés folyamán már hetekkel előtte, a koruknak megfelelően megismerkednek az ünnep köréhez kapcsolódó néphagyományokkal, mondókákkal, dalokkal, versikékkel, rövid mesékkel összekapcsolva.

Az ünnepeknek, hagyományoknak a bölcsődei életben is nagy szerepe van, hiszen a gyermekek játékos formában ismerkednek meg a hagyományokkal, népszokásokkal. A gyermekek számára megkülönböztetővé válik a hétköznapok és a jeles napok hangulata, tartalma. Minden ünnepi készülődést a ráhangolódás, a fokozott várakozás erősíti,

megteremtve az ünnep élményét, hangulatát. A kisgyermeknevelők ünnepnek megfelelően biztosítják a gyermek környezetének hangulatát, díszítését, amiben a gyermekek is részt vesznek alkotásaikkal.

Ünnepeink:

- Farsang
- Nyuszi váró
- Anyák napja – a gyermekek személyesen köszöntik az édesanyákat, saját készítésű alkotással
- Gyermeknap- Gyermeknap ünnepséget a családok meghívásával együtt ünnepeljük.
- Mikulás váró
- Adventi készülődés (Karácsony) – szülőkkel közösen készített mézeskalács készítés, díszítés

A bölcsődei programok a családok igényeihez igazodnak a kapcsolat erősítése céljából szervezzük. Leginkább a családi délután, az együtt eltöltött idő, közös élmény szerzése igényelt a szülők részéről. A kisgyermekek a szüleik jelenlétében, szüleikkel, kortársaikkal játszanak együtt.

IX. BÖLCSŐDEI NEVELÉS MEGVALÓSÍTÁSÁNAK SAJÁTOS FELTÉTELEI

Személyi állandóság rendszere

A személyi állandóság, biztonság, és állandóság elvén nyugszik. A kisgyermeknevelők szoktatják be a gyermeket a bölcsődébe, a nevelés-gondozás mellett ők kísérik figyelemmel a gyermekek fejlődését, vezetik a feljegyzéseket, törzslapot, fejlődési naplót, ők vezetik a gyermek dokumentációját, elsősorban ők tartják a kapcsolatot a szülőkkel. A „saját kisgyermeknevelő” rendszerben több figyelem jut minden gyermekre, számon lehet tartani a gyermekek egyéni igényeit, fejlődését, szokásait, elsősorban a kisgyermeknevelők segítik át őket a bölcsődei élet során adódó nehézségeken. A dajka kisegítő feladatot lát el, felügyeli a csoportot, részt vesz a kisgyermekek bölcsődei életében, de a gondozásban nem vesz részt.

A kisgyermeknevelő jellemzői:

- legyen megnyugtató és biztonságot adó a viselkedése a gyermek számára
- magatartásban kiemelten fontos a feltétel nélküli szeretet, az elfogadás, a megértés
- érvényesüljön magatartásában a másfajta értékek pozitív irányú megközelítése
- jellemezze a pedagógiai optimizmus, tapintat, együttérzés
- jellemezze munkáját a pedagógiai elvek, nevelési módszerek összehangoltsága
- nevelői stílusát a demokratikus elvek, nevelési módszerét a meggyőzés, magyarázat, dicséret hassa át.

Gyermekcsoportok szervezése

A kisgyermeket körülvevő tárgyi környezetet – a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató épületét, játszóudvarát és egyéb helyiségeit, a jogszabályi- és szakmai előírások, a csoportokba járó kisgyermekek létszáma, életkora, igényei alapján úgy kell kialakítani, hogy az biztonságos legyen és a bölcsődei nevelés megvalósítását szolgálja.

A mini bölcsődei gyermekcsoport létszámát jogszabály határozza meg. Ha a csoportban van

2 évnél fiatalabb gyermek, akkor a csoport létszáma 7 fő, ha minden gyermek betöltötte a 2. életévét akkor a csoport létszáma 8 fő. Ennél magasabb létszám szakmailag nem fogadható el. A megengedettnél több gyermek nem csupán ellátási gondot jelent a kisgyermeknevelőknek, hanem nagyobb a zaj a csoportban, valószínűsíthetően több a nézeteltérés, megterhelőbb az alkalmazkodás, kevesebb a lehetőség az egyéni bánásmódra.

A sajátos nevelési igényű gyermek bölcsődei csoportban történő gondozása, nevelése, fejlesztése 2 egészséges gyermek ellátásához szükséges feltételrendszer biztosításával oldható meg, de természetesen a létszámhatárok a sajátos nevelési igény természetétől is jelentős mértékben függenek.

Mini bölcsődénkben vegyes csoportot alakítunk ki, a fenntartó igény felmérése alapján 7 főre. A gyermekek közötti nagy egyéni különbségek kezelése nem könnyű feladat. A vegyes korcsoport előnyei a bölcsődés korban kevésbé érvényesülnek, mint a későbbi életszakaszokban. (a nagyok húzóerőt jelentenek a kicsiknek, a kicsikkel való együttlét során együttérzésük, türelmük nő)

Napirend

A jól szervezett, folyamatos, ugyanakkor rugalmas napirend a kisgyermekek igényeinek, szükségleteinek kielégítését, a nyugodt, kiszámítható, folyamatos gondozás feltételeit, annak megvalósítását biztosítja, megteremtve a biztonságérzetet, a kiszámíthatóságot, a tevékenység és az önállósodás lehetőségét. A napirenden belül az egyes kisgyermek igényeit úgy alakítjuk ki, hogy közben a csoport életében is áttekinthető rendszer legyen, a gyermekek tájékozódhassanak a várható eseményekről, kizárva a felesleges várakozási időt. Ez egyben a csoport belső nyugalalmát is biztosítja.

A napirend függ a gyermekcsoport életkori összetételétől, fejlettségétől, szükségleteitől, de befolyásolják az évszakok, az időjárás, a csoportlétszám és egyéb tényezők is. A napirend kialakításának további feltételei a személyi állandóság, a tárgyi feltételek, a jó munkaszervezés, a bölcsődei dajkával való összehangolt munka, a kisgyermekek otthoni életének, életritmusának lehetőség szerinti figyelembevétele.

Családok támogatásának módszerei és lehetőségei

A családok támogatása a családban hatékonyan működő erőforrások eredményes működtetésére irányul, amely hozzájárul a család szocializációs szerepének minél szélesebb körű kibontakoztatásához. A gyermek egészséges szocializációja a személyiségfejlődés érdekében kiemelt szakmai feladatunk a család – bölcsőde közötti kapcsolat erősítése, a családi nevelés segítése. Hangsúlyozzuk a családi nevelés elsődlegességét, a bölcsődei ellátás családi nevelésre való épülését.

A családlátogatás

A családlátogatás célja a családdal való kapcsolatfelvétel, a kisgyermek és a szülők otthoni környezetben való megismerése. Lehetőség szerint az első családlátogatásra a beszoktatás megkezdése előtt, a kisgyermek ébrenléti idejében kerül sor. A családlátogatás arra is lehetőséget nyújt, hogy a szülő bővebben tájékozódjon a bölcsődei életéről, jobban megismerje a kisgyermeknevelőt, akire a gyermekét bízta. A családlátogatás fontos színtere a bizalmi kapcsolat megalapozásának, ami feltétele a későbbi jó együttműködésnek.

Beszoktatás (adaptáció) - szülővel történő fokozatos beszoktatás

Bölcsődénk a szülővel történő fokozatos beszoktatást, a családdal való együttműködést helyezi előtérbe. A gyermekek kéthetes beszoktatási módszer segítségével válnak el a szülőtől, ezzel a gyengéd átmenetet, az új környezethez való alkalmazkodást biztosítjuk. A beszoktatás során a kisgyermek, és a kisgyermeknevelő között fokozatosan kialakuló érzelmi kötődés segíti a gyermeket új környezetének elfogadásában. A beszoktatás előre megtervezett ütemterv alapján történik. Az anya, apa, vagy más családtag jelenléte biztonságot ad a kisgyermeknek, és megkönnyíti az új környezethez való alkalmazkodását, csökkenti az adaptáció során fellépő reakciók súlyosságát, időbeni elhúzódását. Minden beszoktatást családlátogatás előz meg. Minden kisgyermeknek lehetőséget teremtünk a beszoktatást segítő kedvenc tárgyainak behozatalára. Ezek az eszközök a nap egészében a gyermekek közelében lehetnek.

Napi kapcsolattartás

A napi kapcsolattartás célja a rövid, kölcsönös tájékoztatás a kisgyermek érzelmi állapotáról, hangulatáról, az őt érintő napi történésekről, változásokról. Az egyéni igények, kérések megfogalmazására is ezen alkalmakkor kerül sor. Az interakciós helyzetet a pozitív hangvétel jellemezi, de a negatív eseményekről is tényszerű tájékoztatás történik, a szakmai etikai szabályoknak és az időkereteknek megfelelően. A reggeli átvételnél a kisgyermeknevelők érdeklődnek a gyermekkel történt előző napi eseményekről, délután pedig az átadáskor tájékoztatják a szülőket az aznapi történésekről. Folyamatos tájékoztatás eszköze a csoportok által zártan működtetett (csak a csoportba járó kisgyermekek szülei számára elérhető) Facebook oldal, ami a mindennapi jelzések, tájékoztatások és kérések színtere. A kisgyermeknevelők a csoportjukban zajló eseményekről, tevékenységekről, programokról, folyamatosan tájékoztatást szolgáltatnak, hívják fel a figyelmet, a közelgő eseményekre, valamint tesznek fel képeket a csoportjukba járó kisgyermekek mindennapi tevékenységéről. Ez utóbbi kapcsán mindenkitől kér az intézmény hozzájárulási nyilatkozatot az adatok kezeléséhez. A szülők, örömmel veszik, hogy bepillanthatnak gyermekük tevékenységébe és látják, hogy biztonságos, derűs környezetben, önfeledten játszik és fejlődik.

Egyéni beszélgetés (fogadóóra)

Az egyéni beszélgetés a kisgyermek fejlődéséről szóló részletes, kölcsönös tájékozódást vagy a hosszabb megbeszélést igénylő kérdések, nevelési gondok közös átgondolását szolgáló találkozási forma. Kezdeményezheti a szülő, a kisgyermeknevelő, az igazgató. A szakmai kompetencián túlmenő kérdésben kérhető egyéb szakember közreműködése.

Fogadó órát minden esetben a szülő kérésére, vele egyeztetett időpontban tartjuk.

Szülőcsoport megbeszélés

Célja az egyenrangú kapcsolat kialakítása a szülő és a kisgyermeknevelők között a gyermek nevelése érdekében. A kisgyermeknevelők a meghallgatás és értő figyelem alkalmazásával próbálja a szülő gondját előtérbe hozni. El kell érni, hogy a szülő fogalmazza meg a lehetséges megoldást. A gondok megosztása más szülővel, egymás meghallgatása segíti a szülői kompetenciaérzés megtartását. A szülők meghatározott gyermeknevelési kérdésekben is segítséget kaphatnak egymástól, és a kisgyermeknevelőktől. A kisgyermeknevelőktől kapott megerősítések befolyásolhatják a szülők nevelési szokásait.

Szülőcsoport beszélgetést évi három alkalommal tervezzük.

Szülői értekezletek

Egy nevelési éven belül kettő alkalommal tartunk (beszoktatások előtt, és a nevelési év vége felé), különleges helyzetekben rendkívüli szülői értekezlet összehívására is sor kerülhet. Az Intézmény vezetője az első szülői értekezleten ad tájékoztatást a felvételhez szükséges dokumentumokról, a családlátogatásról, a beszoktatásról, valamint a gyermekeket érintő, közösen meghozandó döntésekről. Ismertetjük a házirendet, a napi bölcsődei élettel kapcsolatos tudnivalókat, és megismerkedhetnek gyermekük kisgyermeknevelőjével. A második szülői értekezletet az óvodai beiratkozás előtt tartjuk, ahol a leendő „óvónéni” is meghívást kap. Témájuk ezeknek megfelelően alakul.

A közvetett tájékoztatási formák jól kiegészítik a közvetlen kapcsolattartási formákat. Az írásbeli tájékoztatók, (családi füzet) hirdetőtábla, szórólap, közösségi oldalakon való megjelenések lehetőséget adnak az ismeretterjesztésre. Faliújságon tájékoztatjuk a szülőket az általános, minden családot érintő időszzerű programokról, változásokról, fontos tudnivalókról. Itt kerül elhelyezésre a házirend, a heti étlap, a nevelési év rendje és minden egyéb tájékoztató, ami a gyermekek ellátását érinti és segíti az intézményben.

X. HELYI NEVELÉSI PROGRAMUNK KIEMELT TEVÉKENYSÉGEI

Bölcsődénk az általános nevelési és gondozási feladatokon kívüli tevékenységét, a szakmai programra építve, **az egészséges életmód és környezettudatos nevelés** hangsúlyozásával fogalmazta meg. Bölcsődei gondozásunk – nevelésünk célja a gyermekek sokoldalú, harmonikus fejlődésének elősegítése családias, derűs légkörben, fizikai és érzelmi biztonság megteremtésével, szeretettel, elfogadással, a gyermek kompetenciájának figyelembevételével. A gyermekek egyéni fejlődési üteméhez igazodva arra törekszünk, hogy a gondjainkra bízott gyermekek nyitott, érdeklődő, önállóan gondolkodni tudó emberré váljanak.

Egészséges életmódra nevelés, egészségvédelem

Az egészséges életmódra nevelést nem lehet elég korán kezdeni. A gyermekkorban kialakított normák, jó szokások nagyban meghatározzák a későbbi felnőttkori tudatos egészségvédő magatartást. A gyermeket az egészséges viselkedési szokásokra a környezetén keresztül, illetve a környezetével együtt nevelhetjük. Az alapfeladatok ellátása mellett az egészségvédelem, a prevenció, az egészséges táplálkozás biztosítása, higiénias szokások elsajátíttatása, az érzelmi fejlődés és a szocializáció segítése, a pozitív megnyilvánulások támogatása, megerősítése a célunk. A kisgyermeknevelő feladata, hogy az életkornak, fejlettségnek megfelelően kialakított napirenden belül biztosítsa a kisgyermek számára az egészséges fejlődést elősegítő nevelést-gondozást.

Feladatok:

- Egészséges táplálkozás: Az egészséges táplálkozási szokások kialakítása során biztosítani kell, hogy az ételek mennyiségileg, minőségileg helyes összetételűek legyenek, az életkornak megfelelőek, és új ízek kerüljenek bevezetésre.
- Fontos a megfelelő vitaminellátás, naponta nyers zöldség vagy gyümölcs fogyasztása, a megfelelő energia- és tápanyagtartalom biztosítása a napi négy bölcsődei étkezés során. Kisgyermeknevelőként feladatunk a nyugodt légkör, a megfelelő idő, és a gyermek számára saját hely biztosítása az étkezésnél, az önálló étkezésre való nevelés. Fontos, hogy az evés örömforrás legyen a gyermek számára, szívesen étkezzon.
- Higiénés szabályok betartása: A személyi higiénára való törekvés fontos feltétele, hogy belső igénnyé váljon a mosakodás, a kézmosás a fésülködés, és a szájápolás

tevékenysége. Feladatunk, hogy tudatosítsuk a gyermekben milyen jó érzés tisztának lenni és ez a későbbiekben természetessé váljon számára. A kisgyermekek testápolásához tartozik még a helyes orrfújás és a papír zsebkendő megfelelő használata. Ezek elsajátításához sok idő, türelem, sok-sok dicséret és biztatás szükséges a kisgyermeknevelő részéről. Betartjuk és betartatjuk főétkezések előtt a kézmosást, papírszalvéta használatát, fürdőszobai gondozásnál a higiénés szabályokat, a csoportszoba gyakori szellőztetését, játékmosást, fertőtlenítést, takarítást, ágyneműcserét, törölközőcserét.

- Fogápolás: Fontosnak tartjuk a fogápolás, a helyes szájöblítés, a fogmosási technika megismertetését, elsajátítását. Célunk az egészséges fogfejlődés fenntartása, a fogazat védelme, a fogmosás igényének kialakítása. A zárt fogsorú gyermekek fogkefét és fogkrémet használnak. Gondozás során a gondozási sorrend szerint saját eszközeikkel (jellel ellátott fogmosó pohár, fogkefe, fogkrém) végzik. Példát mutatunk, amikor saját fogmosó felszereléssel fogat mosunk. A rágás érdekében rendszeresen nyers kerti veteményekkel, gyümölcsökkel kínáljuk őket.
- Levegőzés: A természetes tényezőknek (levegő, napfény, víz) nagy szerepük van a kisgyermek ellenálló képességének fokozásában. A szabadlevegőn tartózkodás hozzájárul ahhoz, hogy gyermekeink egészségesebbek legyenek. Minden évszakban naponta biztosítjuk a szabadban, a friss levegőn tartózkodást, kinti játékot, mozgást. A levegőzés időpontja, mértéke az évszaknak, időjárási viszonyoknak, gyermekek életkorának megfelelően választjuk meg. Kánikulában, esőben, erős havazáskor, nagy erejű szélben, sűrű ködben, vagy –5 foknál hidegebb időben szellőztetéssel oldjuk meg. Ügyelünk a gyermekek megfelelő öltözközésére.
- Mozgás élmények: Csecsemő- és kisgyermekkorban alakulnak ki és fejlődnek a mozgás alapvető formái. Eltérőek a fejlődési fázisok időpontjai. Vannak mozgékonyabb, tevékenyebb gyermekek, és vannak, akik lassabban fejlődnek, vagy más területen fejlődnek gyorsabban (beszéd, finommotorika, szobatisztaság). Ezért mindig figyelembe vesszük a gyermek egyéni fejlődési ütemét, fejlettségét, cselekvési kedvét. A mozgásigény rendkívül nagy, ezért bölcsődei életünk minden helyszínén biztosítjuk a minél nagyobb, biztonságos, veszélyforrásoktól mentes mozgásteret, a minél változatosabb mozgásfejlesztő eszközöket és játékokat.
- A gyermekek a mozgásfejlesztő eszközök használata során gyakorolhatják az egyes mozgásformákat, így fejlődik mozgáskoordinációjuk, harmonikussá válik a mozgásuk. A játékeszközök szerepe az érdeklődés felkeltése, a mozgás tevékenység fenntartása. Kisgyermek számára a nagymozgásos játékok biztosításához a szobában, udvaron nyújtunk lehetőséget.
- A szobai játékok sokféleségük folytán a kéz finommozgását és a nagymozgást is fejlesztik. Az önállósági törekvések támogatása során a gondozási tevékenységekben való tevékeny részvétel az ügyes mozgások gyakorlására, finomítására adnak lehetőséget. A mozgás pozitívan hat az idegrendszerre, segíti a növekedést, a fejlődést, az egészség fenntartását, a megbetegedések megelőzését. Segíti az én-tudat fejlődését, az alkalmazkodást, a társas kapcsolatokat. Játékos mozgáskezdeményezés történhet eszközzel: heti alkalommal szobában, naponta szabad levegőn való tartózkodáskor, különböző eszközökkel (karika, alagút, labda, ugrálólabda, stb.) vagy eszköz nélkül: az énekek, mondókák eljátszásával, elmutogatásával, ütemre való mozgással.

Gyermek-elsősegélynyújtással kapcsolatos belső eljárásrend keretszabályai

A bölcsőde feladata, hogy a gyermekek biztonságának megőrzése érdekében egységes átlátható és azonnal alkalmazható eljárásrendet biztosítson, szakszerű és gyermekközpontú intézkedéseket a gyermek balesetek, rosszullétek és sürgős egészségügyi helyzetek kezelésére, továbbá a szülővel, törvényes képviselővel történő megfelelő kommunikációt. A balesetek kivizsgálása és elemzése a megelőzés szempontjait szolgálja, hozzájárulva a bölcsődei ellátás minőségének folyamatos fejlesztéséhez.

Belső eljárásrend keret szabályának tartalmi elemei.

Személyi feltételek:

- A bölcsődénkben dolgozó kisgyermeknevelők és a gyermekek ellátásában részt vevő munkatársak rendelkeznek a gyermekek életkorának és sajátosságainak megfelelő elsősegély-nyújtási alapismeretekkel, és baleset vagy rosszullét esetén kötelesek haladéktalanul megkezdeni a szükséges ellátást, a gyermek állapotának stabilizálása és biztonságának megőrzése érdekében.
- A dolgozók rendszeres kötelező tűz-és balesetvédelmi oktatáson vesznek részt.

Tárgyi feltételek:

- A gyermek korának megfelelő biztonságos, balesetmentes környezet kialakítása.
- Elsősegélynyújtó felszerelés (mentőláda) jól látható, de a gyermekek elől elzárva, biztonságos helyen kell tartani. Tartalmát a vonatkozó szabványok (MSZ13553 alapján rendszeresen ellenőrizni és szükség esetén pótolni.

A belső eljárásrend keretszabályai kiterjednek különösen:

- az azonnali elsősegélynyújtásra és szükség esetén sürgősségi egészségügyi ellátás (mentő) igénybevételére,
- az igazgató haladéktalan tájékoztatására,
- a szülő, törvényes képviselő értesítésének rendjére súlyos esetekben és kisebb balesetek esetén is,
- a balesetekkel kapcsolatos dokumentáció vezetésére,
- a súlyos balesetek fenntartó felé történő jelzésére,
- valamint a balesetek nyilvántartására és megelőzését szolgáló intézkedésekre.

A bölcsődei gyermek-elsősegélynyújtás szabályzata a **szakmai program melléklete** tartalmazza, amely meghatározza a balesetek megelőzésének és ellátásának rendjét. A szabályozás alapját a **15/1998 (IV.30) NM rendelet 41§ (1)i** bekezdése képezi.

Környezettudatos nevelés

Célja a természeti és a társadalmi környezet megismertetése, tapasztalatok közvetítése, a környezettudatos magatartás megalapozása érdekében, játéktevékenységen, és egyéb tevékenységformákon keresztül. Környezettudat kialakítása már egészen korai életkorban igen fontos feladatunk, mert gyermekek egy olyan világba születtek bele, amelyekben már elengedhetetlen, hogy ezzel a témával foglalkozzunk. Felelősségünk, hogy a gyerekek a környezetüket szeretni és tisztelni tudó felnőttekké váljanak. A kisgyermeket rendkívüli

módon érdekli az őket körülvevő világ, kedvelik az állatokat, növényeket, rá tudnak csodálkozni az évszakok változásaira, bármilyen időjárási viszonyok között is képesek élvezni az élet minden apró örömét, csodáját, sokszínűségét. A környezettudatos nevelésünk része azoknak a szabályoknak megismertetése, szokásrendszerek megváltoztatása, melyek környezetünk és saját magunk tisztaságára, megőzésére hívják fel a figyelmet.

Feladatok:

- Példát mutatunk, hogyan takarékoskodhatunk a vízzel kézmosásnál, vagy az árammal, amikor a helyiségek elhagyásakor lekapcsoljuk a villanyt.
- Segítünk elsajátítani a környezetünk megőrzésének lehetőségeit, ügyelünk a tisztaságra, rendre, és erre ösztönözzük a gyermekek szüleit is.
- Szelektíven gyűjtjük a PET palackokat, az érte kapott pénzből a gyermekek nagymozgáshoz szükséges játékait biztosítjuk.
- Újrahasznosítjuk a hulladékot, mert a papírból, műanyag kupakokból, palackokból fejlesztő eszközöket, játékokat készíthetünk.
- Az udvarunkban megfigyeljük a madarakat, készítünk madáretetőt, hogy télen gondoskodhassunk róluk.
- Megfigyeljük az évszakok váltakozását, jellegzetességét.
- Növényeket, leveleket, terméseket gyűjtünk, és felhasználjuk a foglalkozásokon, kreatív délutánokon.
- Megismertetjük a gyerekekkel azokat a mondókákat, dalokat, amelyek az állatokról, fákról, növényekről, időjárásról, évszakokról szólnak.
- Megismertetjük a gyermekeket játékos tapasztalatszerzésen keresztül a lakóhely természeti környezetével, annak védelmével, a helyi népi kultúra és a helyi hagyományok ápolásával.

XI. SAJÁTOS NEVELÉSI IGÉNYŰ GYERMEKEK GONDOZÁSA-NEVELÉSE

Kiemelt feladat SNI-s gyermekek ellátása

A gyermekek napközbeni ellátásában fokozott figyelmet fordítunk a sajátos nevelési igényű gyermekek nevelő családok segítésére. Mindezekkel segítjük az egyenlő esélyekhez jutást, a társadalmi beilleszkedést.

Az integráció során az egyéni foglalkozás és a gondozásba épített fejlesztés, az ép társakkal való együttlét, mint minta, biztosítja a sérült gyermekek fejlődését.

A bölcsődébe felvett sajátos nevelési igényű gyermekek korai fejlesztését a Pedagógiai Szakszolgálat szakemberei végzik.

Gyermekvédelmi program

A bölcsődék gyermekvédelmi tevékenységi köre feladatai, a gyermekek napközbeni ellátásában: A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról az 1997. évi XXXI. törvény rendelkezik. A bölcsődének és az ott dolgozó szakembereknek meghatározott feladatai vannak a gyermekvédelemmel kapcsolatban:

- gyermekvédelemmel kapcsolatos jogszabályok ismertetése, betartása, betarttatása,
- szociális feladatok feltételeinek biztosítása,
- prevenciók megoldások és javaslatok,
- egyéni bánásmód hatékony alkalmazása a gondozásban és a nevelésben,
- együttműködés a Család- és Gyermekjóléti szolgálattal, a szakemberekkel, jó szakmai

kapcsolatot tartunk a védőnőkkel, a Pedagógiai Szakszolgálattal.

- veszélyeztetettség esetén a jelzőrendszer működtetése, jelzés a Család- és Gyermekjóléti Központ felé,
- évente beszámoló a gyermekvédelmi feladatokról

XII. BÖLCSŐDEI ELLÁTÁST IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJA, BÖLCSŐDEI FELVÉTEL RENDJE

A bölcsődénkbe a felvétel önkéntes, kérelemre történik, melyet a törvényes képviselő terjeszthet elő. A tájékoztatás a helyben megszokott módon történik: a község honlapján, az intézmény hirdetőtábláján.

- A gyermek bölcsődébe történő felvételét a szülő hozzájárulásával:
- a körzeti védőnő,
- a házi gyermekorvos, vagy a háziorvos,
- a szociális, illetve a családgondozó,
- a gyermekjóléti szolgálat,
- a gyámhatóság is kezdeményezheti.

Bölcsődei ellátás keretében a gyermek húszhetes korától nevelhető és gondozható. Ha a gyermek harmadik életévét betöltötte, de testi vagy értelmi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, és óvodai jelentkezését az orvos nem javasolja, bölcsődei ellátás keretében gondozható, nevelhető a gyermek negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-ig.

A bölcsődei ellátásban a sajátos nevelési igényű gyermek annak az évnek az augusztus 31. napjáig vehet részt, amelyben a hatodik életévét betölti.

A mini bölcsődénkben legfeljebb 7 fő, gyermeket gondozunk.

Sajátos nevelési igényű gyermek ellátása esetén a csoport létszáma legfeljebb 5 fő lehet. Ha a nevelési év közben derül ki egy gyermekről, hogy sajátos nevelési igényű, akkor a jogszabályban megengedett csoport létszám a nevelési év végéig egy fővel túlléphető. 2 vagy 3 sajátos nevelési igényű gyermek esetén a csoportlétszám legfeljebb 3 fő lehet.

Bölcsődei ellátás keretében azon gyermekek ellátását kell biztosítani, akiknek szülei, nevelői, gondozói munkavégzésük, munkaerő piaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvételük, vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni.

A bölcsődei felvételi kérelmek benyújtására minden év májusában – előre meghirdetett napokon, továbbá az év folyamán folyamatosan van lehetőség, amennyiben van üres férőhely.

A bölcsődei felvételnél – az alábbi sorrendben – előnyt élvez különösen az a gyermek

- akinek szülője, gondviselője munkahely létesítése vagy munkaviszonyának folytatása miatt más módon a gyermek napközbeni ellátásáról gondoskodni nem tud.
- hátrányos helyzetű, rendszeres gyermekvédelmi támogatásra jogosult gyermek
- a három vagy több gyermeket nevelő családban élő gyermek
- akit egyedülálló szülője nevel
- akinek szülője orvosilag igazolt betegsége miatt az ellátást biztosítani nem vagy csak részben tudja,

- tartósan beteg kisgyermek

A sorrendiség figyelembe vétele nélkül a gyermek bölcsődei ellátását biztosítani kell, ha a gyámhatóság – a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 68.§ alapján – védelembe vettelt rendelt el és kötelezte a szülőt, hogy folyamatosan vegye igénybe a gyermekek napközbeni ellátását.

A felvételi kérelmet a Bogyiszlói Kistarisznya Óvoda és Mini Bölcsőde igazgatójához kell benyújtani. A döntésről az igazgató –a májusi felvétel esetén- minden év május 25. napjáig írásban értesíti a szülőt/törvényes képviselőt.

Az igazgató döntése ellen a kézhezvételtől számított 8 napon belül észrevételnek van helye, melyet a fenntartóhoz kell benyújtani. Az észrevételről a fenntartó határozattal dönt.

A felvételi kérelemhez csatolni kell:

- a gyermek és a felvételt kérő szülő/törvényes képviselő lakcímkártyájának másolati (fénymásolt) példányát,
- munkáltatói igazolást,
- tanulói jogviszony esetén az oktatási intézmény által kiállított iskolalátogatási igazolást,
- az illetékes Munkaügyi Központ igazolását a munkaerő piaci képzésen való részvéte idejéről,
- a szülő betegsége esetén a háziorvos/szakorvos által kiállított igazolást,
- egyedülálló esetén a Magyar Államkincstár igazolását emelt családi pótlék folyósításáról,
- a családban nevelt három vagy több kiskorú gyermek esetén a Magyar Államkincstár igazolását emelt családi pótlék folyósításáról (amennyiben rendszeres gyermekvédelmi támogatásra a szülő nem jogosult)
- sajátos nevelési igényű gyermek esetén a Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság szakértői véleményét.

Amennyiben a felvételi kérelmet – férőhelyhiány miatt – nem teljesíthető, úgy felhívjuk a figyelmet arra, hogy kérelmét „**várólistára**” vesszük, és üresedés esetén az elhelyezés időpontjáról írásban vagy telefonon értesítjük.

Szintén várólistára kerül az a gyermek, aki a felvételi eljárás során felvételt nyert, ám bölcsődei férőhelyét a felvételi kérelmen jelzett időponthoz képest egy hónapon belül nem veszi igénybe, ha más igazoltan indokolható felvételi kérelem teljesítése – az indokolatlanul lefoglalt férőhely miatt nem lehetséges.

A bölcsődei ellátás megkezdésekor az intézmény vezetője a törvényes képviselővel megállapodást köt, amely tartalmazza:

- az ellátás kezdetének időpontját
- A fizetendő étkezési térítési díj mértékét, a fizetésre vonatkozó szabályokat
- A szolgáltatások formájáról, módjáról
- az intézményi ellátás időtartamát (a határozott vagy határozatlan időtartam)
- az ellátás megszüntetésének módjait,
- a gyermek és törvényes képviselője személyazonosító adatait,
- Szülő vagy törvényes képviselő nyilatkozatát a tájékoztatás megtörténtéről.

Térítési díj

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 148.§ (1)-(3), valamint (5) bekezdése alapján gondozási díjat nem kell fizetni.

Az étkeztetési térítési díj megfizetésére a szülői felügyeleti joggal rendelkező szülő, vagy más törvényes képviselő köteles egy összegben minden hónapban a megjelölt időpontig befizetni. Ha a szülő a személyi térítési díjat vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, akkor a Fenntartóhoz fordulhat, megküldött levélben kérheti a felülvizsgálatot.

Az intézményi étkeztetési térítési díjat Bogyiszló Község Önkormányzat Képviselő-testülete határozza meg.

A Gyvt. 21/B. § (1) bekezdés a) pontja szerinti ingyenes bölcsődei, mini bölcsődei és óvodai gyermekétkeztetés igénybevételehez a szülő a 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 6. melléklete szerinti nyilatkozatot benyújtja az igazgatóhoz.

XIII. ÉRINTETTEK JOGAINAK VÉDELME, PANASZKEZELÉS

Gyermekek és szülők jogainak védelmével kapcsolatos szabályok:

A gyermekek alapvető jogait és kötelességeit a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról” szóló 1997. évi XXXI. Törvény szabályozza. Érdekképviselői Fórum a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 35.§ (6) bekezdés alapján nem működik a Mini Bölcsődében.

A bölcsődei nevelés a családi neveléssel együtt, azt kiegészítve szolgálja a gyermek fejlődését. Tevékenységét a vonatkozó gyermeki és szülői jogok és kötelességek figyelembe vételével végzi.

- A szülő joga, hogy:
- Megválassza az intézményt, melyre gyermeke nevelését-gondozását bízza;
- Megismerhesse a gyermekcsoportok életét;
- Megismerje a nevelési-gondozási elveket;
- Tanácsot, tájékoztatást kérjen és kapjon a kisgyermeknevelőktől,
- Véleményt mondjon, illetve javaslatot tegyen a bölcsőde működésével kapcsolatban;
- Megismerje saját gyermeke ellátásával kapcsolatos dokumentumokat.
- A szülő kötelessége, hogy:
- A gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel és intézményekkel együtt működjön,
- A fizetendő térítési díjat időben rendezze,
- Az intézmény házirendjét betartsa
- A gyermek joga, hogy:
- Segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéséhez, személyiségének kibontakoztatásához, a fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához, a társadalomba való beilleszkedéshez;
- Sérülés, tartós betegség esetén a fejlődését és személyisége kibontakozását segítő különleges ellátásban részesüljön;
- A fejlődésére ártalmas környezeti és társadalmi hatások, valamint az egészségére káros szerek ellen védelemben részesüljön;
- Emberi méltóságát tiszteletben tartás, a bántalmazással – fizikai, szexuális vagy lelki erőszakkal –, az elhanyagolással szemben védelemben részesüljön;
- A hátrányos megkülönböztetés minden formájától mentes nevelésben-gondozásban részesüljön.

Panaszkezelés

A gyermek szülője/törvényes képviselője észrevételével vagy panaszával elsősorban a szakmai vezető kisgyermeknevelőhöz fordulhat. Amennyiben úgy érzi, hogy nem történt az ügyében előre mozdulás, panaszát az igazgató felé nyújthatja be. Az igazgató a felmerülő panaszokat az intézmény Panaszkezelési Szabályzatában, valamint a Házirendben foglaltak alapján kezeli. Amennyiben a szülő nem ért egyet a hozott intézkedéssel, jogában áll panaszával a fenntartóhoz vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulni.

Szolgáltatásról szóló tájékoztató:

A házirend célja:

Biztosítani a bölcsőde törvényes működését, a bölcsődei nevelés-gondozás zavartalan megvalósítását, valamint a gyermekek bölcsődei csoportjában életük megszervezését

A bölcsőde a gyermekjóléti alapellátás része, házirendünk tartalma a jogszabályban előírt keretek között állapítja meg a kisgyermekek és családtagjaik számára a törvényi jogok és kötelezettségek betartását, a bölcsőde munkarendjével kapcsolatos általános rendelkezéseket, a kapcsolattartás módját, az érdekképviseleti fórum működését.

A házirend a bölcsőde gyermeköltözőjében, a hirdetőtáblán van kifüggesztve.

A hirdetőtáblán van kifüggesztve a tájékoztató a heti étrendről, a programokról, az intézmény elérhetőségéről (telefon, honlap) valamint egyéb aktuális információkról.

XIV. SZAKMAI DOKUMENTÁCIÓ

A bölcsőde a gyermek fejlődésének nyomon követése, a fejlődési folyamat alakulásáról való tájékozódás céljából az egyes módszertani javaslatokban megfogalmazott módon dokumentációt vezet. A dokumentáció vezetése, az abban szereplő adatok, tájékoztatók felhasználása a gyermekről való lehető legmagasabb színvonalú gondoskodás biztosítása, a gyermek fejlődésének segítése, a hátrányos helyzetű gyermekek esetében a hátrányoknak és következményeiknek enyhítése érdekében történik. A dokumentáció semmiféleképpen sem a gyermekek minősítését szolgálja.

A dokumentáció vezetésénél fontos szempontok:

- a tárgyszerűség (objektivitás),
- a validitás (a szempontok, kategóriák, kritériumok stb. alkalmasak annak a helyzetnek, folyamatnak a jellemzésére, amelyre használják őket),
- a hitelesség,
- a rendezettség
- a rendszeresség, ill. a folyamatosság.
- a szakszerűség

A dokumentáció vezetésénél kérni kell a szülő, törvényes képviselő hozzájárulását, a rögzítetteket kérésre a szülőknek, törvényes képviselőnek meg kell mutatnia. A dokumentáció vezetésénél és őrzésénél a személyi jogokat a legmesszebb mértékig figyelembe kell venni.

Szakmai vezető által vezetett nyilvántartások, dokumentumok

- A bölcsődében naponta működtetni szükséges a TAJ szám alapú Központi Elektronikus Nyilvántartást (**KENYSZI**)
- Kérelem a bölcsődei felvételhez
- Felvételi könyv (SZ.NY.3354-10 r.m.sz.ny.)
- 235/1997. (XII. 17.) Kormányrendelet IX. számú melléklet a gyermekjóléti alapellátásban részesülő gyermekekről
- Szülői nyilatkozat a tájékoztatási kötelezettség megtörténtéről 1997. évi XXXI. Tv. 33. § (2)
- 328/2011. Kormányrendelet
- 1. számú melléklet - Térítési díj nyilvántartása (Önkormányzat szedi a térítési díjat)
- 2. számú melléklet – Nyilvántartás a jelen- távolléti napokról
- 3. számú melléklet – Gondozási napló
- 4.számú melléklet - Az étkezés igénybevétele
- 5.számú melléklet – Jövedelem nyilatkozat
- 6.számú melléklet – Nyilatkozat kedvezményes gyermekétkezésről
- 7. sz. melléklet-gyermek-elsősegélynyújtással kapcsolatos belső eljárásrend szabályzata
- Gyermekétkeztetés – intézményi térítési díjkedvezmény – elszámolása
- Hatósági bizonyítvány a 3 vagy több gyerekes illetve tartósan beteg gyereket nevelő családok étkezési térítési díj kedvezményéhez
- Ingyenes étkezés – önkormányzathoz
- Kérelem étkezési támogatáshoz
- Heti étrend (élelmezésvezetővel)
- Éves munkaterv, munkatervi beszámolók készítése

Kisgyermeknevelők által vezetett nyilvántartások, illetve kezelt dokumentumok

- Csoportnapló vezetése a Magyar Bölcsődék Egyesülete által kiadott módszertani szakmai szempontok alapján történik.

Csoportnapló vezetésének célja: Az adott csoportban nevelkedő gyermekekről adott csoportra vonatkozó dokumentáció. Az adott csoportban gondozott-nevelt kisgyermek testilelki valamint szociális fejlődéséről ad tájékoztatást.

Csoportnapló Tartalma:

- előlap
- gyermekek személyes adatai

- gondozási sorrend
- gyermekek napirendje csoportindító beszélgetés napi események a csoportban
- csoportmegbeszélések havonta
- család és bölcsőde kapcsolata
- hivatalos látogatások
- záró összefoglaló
- a gyermekekről vezetett napi jelenléti kimutatás (33762-1 C.SZ.NY. 3354-1 r. sz.)
- megbízott szakmai vezető által vezetett KENYSZI
- bölcsődei gyermek egészségügyi törzslap
(a gyermek 1 éves koráig havonta, később negyedévente vezetve)
- családlátogatásról feljegyzés
- percentil tábla (fiú 3341-46/c, lány 3341-45/c)
- családi füzet
- beszoktatás folyamata
- gyermek fejlődésének nyomon követése (fejlődési napló szempontjai alapján)

Igazgató által vezetett nyilvántartások:

- Megállapodás az ellátás igénybevételéről 1997. évi XXXI. Tv. 32. § (4)
- Szakmai program, Házi rend készítése
- Szabályzatok készítése és felülvizsgálata
- Szakmai képzések, továbbképzések nyilvántartása
- Dolgozók – „Egészségügyi Nyilatkozat és vizsgálati adatok” (C. 3151-2/A)
- Beutalás munkaköri alkalmassági vizsgálatra (A. 3510-217)
- Munkaköri leírások
- Dolgozók szabadságának nyilvántartása (B. 18-50 r.sz.)
- Dolgozók jelenléti kimutatása
- Dolgozó nyilatkozata arról, hogy nem folyik ellene gyermekbántalmazás miatt eljárás
1997. évi XXXI. Tv. 15. § (8)
- Kis- és nagyértékű eszközök nyilvántartása (leltár)
- Munkavédelmi napló vezetése

XV. MINŐSÉGI MUNKAVÉGZÉS BIZTOSÍTÁSA, TOVÁBBKÉPZÉS

A személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII.4.) SZCSM rendelet alapján kell az alkalmazottaknak szakmai továbbképzési kötelezettségüknek eleget tenni. A továbbképzési időszak 4 év.

A képzési ciklus alatt középfokú szakképesítés esetén 60 továbbképzési pontot kell megszerezni. A felsőfokú végzettséggel rendelkezőknek 80 továbbképzési pont mellett, a pedagógus életpályamodell az irányadó. A kötelező továbbképzések tervezése a fentiek figyelembevételével, előre meghatározott ütemterv alapján történik. A továbbképzések témáinak kiválasztásánál lehetőséget biztosítunk a kisgyermeknevelők érdeklődési körének megfelelően.

- Belső képzések, szakmai műhelyekben részvétel, meghívott előadók bevonásával. A munkájára igényes szakember, önképzés formájában is rendszeresen képezi magát. Ehhez a bölcsőde biztosítja a szakmai folyóiratok beszerzését, jogszabályokat értelmező kiadványokat, internet használatát, audiovizuális eszközöket.
- Minden évben megemlékezésre, napi ünnepségre kerül **április 21. a "Magyar bölcsődék napja."** A kisgyermeknevelőknek ezen a napon lehetőséget biztosítunk szakmai rendezvények látogatására, továbbképzéseken való részvételre.

Továbbképzéssel kapcsolatos feladatok a munkáltató részéről.

Megfelelő jogszabályok ismeretében, gondoskodik:

- a működési nyilvántartásba vételről,
- változások bejelentéséről, törlésről, szüneteltetésről
- dolgozók tájékoztatásáról
- továbbképzési terv készítéséről
- normatív felhasználásáról
- a továbbképzésen résztvevők helyettesítéséről

A továbbképzési terv meghatározó elemeit a 9/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet írja elő, melyet az

Bölcsődei nevelés-gondozás belső ellenőrzése:

A bölcsődében folyó nevelés-gondozás a szakmai program, valamint a működést szabályozó dokumentumok alapján történik. A szakmai program összhangban van az Országos Alapprogrammal, igazodik a helyi kívánalmakhoz, a fenntartó, a családok, az intézmény elvárásaihoz a szakmai önállóság megőrzése mellett. Az igazgató minden évben elkészíti az éves munkatervet és ellenőrzési tervet. A rendszeresen tartott munkaértekezletek, megbeszélések a kisgyermeknevelőkkel való egyeztetés alapján történnek.

A belső ellenőrzés feladata, hogy a bölcsődben folyó szakmai munka hatékonyságát figyelemmel kísérje, szükség esetén javítsa. A szülőktől kapott pozitív visszajelzések is megerősítést adnak szakmai munkában.

A Kistarisznya Mini Bölcsődei dolgozók munkáját évente egyszer értékeli az igazgató, az ellenőrzés tapasztalatait ismerteti, a dolgozó észrevételt tehet írásban. A szülői elégedettséget évente mérjük.

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A Bogyiszlói Kistarisznya Óvoda és Mini Bölcsőde
Bölcsődei Szakmai Programját az alkalmazottak részéről
elfogadta:

Név	Aláírás	Dátum
Nagyné Simon Ilona		
Horváth Judit		
Miklósa Julianna		
Németh Katalin		

A Bölcsődei Szakmai Programot Bogyiszló Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a
..... önkormányzati határozatával jóváhagyta.

Dátum

Tóth István polgármester

MELLÉKLETEK:

Ügyiratszám:.....

Tárgy: Megállapodás

Megállapodás bölcsődei ellátásra

Mely létrejött egyrészről a **Bogyiszlói Kistarisznya Óvoda és Mini Bölcsőde** (Bogyiszló, Kossuth L. u. 18.) mint a gyermekek napközbeni ellátását biztosító intézmény, képviselője (igazgató), melynek fenntartója: Bogyiszló Község Önkormányzata (Bogyiszló, Kossuth L. u.28.) valamint a bölcsődei ellátásban részesülő gyermek szülője (törvényes képviselője) között.

A szülő (törvényes képviselő) adatai:

Családi és utóneve:.....

Születési családi és utóneve:.....

Születési helye és ideje:

Anyja születési családi és utóneve:

Lakcíme:.....

Neme:

Állampolgársága:

Az intézmény a szülő/törvényes képviselő által előterjesztett kérelme és csatolt igazolás alapján biztosítja

Gyermek családi és utóneve:.....

kiskorú felvételét.

Születési helye és ideje:

Anyja születési családi és utóneve:

Lakcíme:.....

Neme:

Állampolgársága:

1.Az ellátás időtartama

A felek tudomásul veszik, hogy az ellátás kezdetének időpontja.....év.....hó.....napja, valamint az intézmény az ellátást az ellátást igénybe vevő részére:

☐ Határozott, azaz: év hó napjáig terjedő,

☐ Határozatlan, azaz.....év.....hó.....napjáig terjedő,

Időtartamra szólóan biztosítja.

2. Az ellátást igénybe vevő számára nyújtott szolgáltatások tartalma

a. Az intézmény az alábbiakban felsorolt szolgáltatáselemeket nyújtja az ellátást igénybe vevő részére:

- szakszerű gondozást, nevelést, testi- lelki szükségletek kielégítését, fejlődését és a szocializáció segítségét,
- napi négyeszeri étkezést,
- fejlődéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezetet,
- egészségvédelmet, egészségnevelést, higiénias szokások kialakulásának segítségét,
- állandóságot (saját kisgyermek nevelőnő rendszer), egyéni bánásmódot,
- megfelelő időt a szabadban való tartózkodáshoz,
- az egyéni ruhanemű, nadrágpelenka kivételével történő ellátását,
- személyes higiéné feltételeinek biztosítását,
- korcsoportnak megfelelő játékeszközöket, óvodai életre való felkészítést

b. A bölcsőde a szülő számára biztosítja:

- a házirend, szakmai program, nevelési-gondozási alapelvek megismerését,
- adaptációhoz szükséges időt, feltételeket,
- tájékoztatást a gyermekével napközben történt eseményekről,
- rendszeres betekintést a gondozónő által vezetett egyéni dokumentációba (üzenőfüzet)
- szülői értekezletet, egyéni beszélgetést (kisgyermek nevelőnővel, vezetővel)
- nyílt napon való együttműködést,
- tájékoztatók, étrendek megismertetését,
- gyermekük játéktevékenységébe való betekintést.

3. A személyi térítési díj megállapítására és megfizetésére vonatkozó szabályok

A személyi térítési díj összege

A személyi térítési díj meghatározott összegben kerül megállapításra.

A gyermekvédelmi törvény 148.§ (2) bekezdése, valamint

- a 151. § (3) és (4) bekezdése alapján a bölcsődei ellátás keretében biztosított gyermekétkeztetésre vonatkozó személyi térítési díj összege: forint.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 21/B § (1) bekezdés a. és c. pontja szerint szerinti gyermekétkeztetési 100%-os normatív kedvezmény igénybevételét kérheti a szülő/törvényes képviselő.

b. A gyermekétkeztetés során az intézményi térítési díj 100%-át normatív kedvezményként kell biztosítani, azaz ingyenesen étkeznek, ha:

- A gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül (önkormányzati határozattal kell igazolni)

- Tartósan beteg, vagy fogyatékos gyermek (igazolás csatolása), vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek
- A családban három vagy több gyermeket nevelnek (családi pótlékigazolás)
- A gyermeket nevelésbe vették (gyámügyi határozat csatolása)
- Olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkal csökkentett összegének 130 %-át.

Amennyiben a fentiek alapján a gyermek jogosult az ingyenes étkeztetésre, úgy nyilatkozatot kell benyújtani az intézmény vezetőjéhez.

c, A térítési díj megfizetésére kötelezettek

- A térítési díjat az ellátást igénybe vevő gyermek esetén a szülői felügyeletet gyakorló szülő vagy más törvényes képviselő fizeti meg.
- A térítési díj meg nem fizetése esetén késedelmi pótlék nem állapítható meg.

d, A személyi térítési díj megfizetése

- A személyi térítési díjat az igénybevétel napjától havonként a tárgyhónap 10. napjáig köteles megfizetni.
- ☐ Banki átutalás formájában az intézmény a
(az)..... vezető
..... számlaszámú pénzforgalmi számlájára
- ☐ Személyesen a házipénztárba.
- Ha a térítési díj fizetésére kötelezett személy a fentiekben megjelölt határidőn belül a személyi térítési díjfizetési kötelezettségének nem tesz eleget, akkor az igazgató 15 napos határidő megjelölésével felszólítja a kötelezettet az elmaradt személyi térítési díj megfizetésére. Ha a határidő eredménytelenül telik el, akkor a díjhátralék nyilvántartásba vételre kerül. A nyilvántartott díjhátralékok behajtásáról az intézmény tájékoztatása alapján a fenntartó gondoskodik.

e, A személyi térítési díj felülvizsgálata

- A személyi térítési díj összege – a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben meghatározott kivételekkel – a megállapítás időpontjától függetlenül évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg.

4. A bölcsődei ellátás megszűnésének módjai:

A bölcsődei ellátás megszűnik:

- a határozott idejű elhelyezés esetén megjelölt időtartam – illetve meghosszabbított időtartam elteltével,
- a jogosultsági feltételek megszűnésével
- A gyermek 3. életévének betöltését követő augusztus 31-ig. Kivéve: ha a gyermek a 3. életévét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az

óvodai nevelésre, akkor a Házi gyermekorvos orvos javaslatával a bölcsődében gondozható a 4. életévének betöltését követő aug. 31-ig.

- Ha a gyermek szeptember 1-je és december 31-e között tölti a harmadik életévét, a következő év augusztus 31-éig veheti igénybe a bölcsődei szolgáltatást. A bölcsődei ellátásra továbbiakban akkor jogosult, ha a szülő, törvényes képviselő nyilatkozik arról, hogy a gyermek napközbeni ellátását addig az időpontig bölcsődei ellátás keretében kívánja megoldani.
- A jogosultsági feltételek megszűnésével.
- Kistestvér születése esetén - amennyiben más, bölcsődei ellátásra jogosult gyermek szülője/törvényes képviselője férőhelyet nem igényel - az anya húsz hetes szülési szabadságának végétől. Az intézményben kialakult férőhelyhiány esetén a kistestvér születésekor szűnik meg a bölcsődés gyermek ellátása.
- Ha a szülő a gyermek 30 napon túli távollétét orvosi igazolással nem tudja igazolni, vagy az ellátás szüneteltetését írásban nem kéri.
- Ha a házi gyermekorvos orvosának szakvéleménye szerint a gyermek egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható, illetve magatartása veszélyezteti a többi gyermek egészségét. A házi gyermekorvos szakvéleménye kialakításához más szakemberek (nevelőnő, gyógypedagógus, pszichológus stb.) véleményét is kikéri.
- Ha a szülő a bölcsőde házirendjét több esetben súlyosan megsérti.
- Ha a szülő a bölcsődei ellátás kezdetétől számított 1 hónapon belül az igénybevételre jogosító munkáltatói igazolásokat nem mutatja be.

5, A szülő tudomásul veszi, hogy

- a bölcsődei házirendet betartja,
- együttműködik a gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel,
- a megállapodásban foglalt, - az intézmény részéről fennálló- kötelezettségek elmulasztása esetén a szülő panasszal az igazgatóhoz fordulhat,
- az ellátást igénybe vevő a vitatott intézkedéssel szemben a fenntartó önkormányzathoz fordulhat.

Alulírott szülő nyilatkozom, hogy a Gyvt. 33.§ (2) bekezdésében meghatározottakról (az ellátás tartalmáról, feltételeiről, az intézmény gyermekemre vonatkozó nyilvántartásairól, az értékmegőrzés módjáról, házirendről, panaszjogom gyakorlásának módjáról, a fizetendő térítési díj összegéről, saját és gyermekem érdekeit védő érdek-képviseléről) tájékoztatást kaptam az igazgatótól.

Bogyiszló, év,.....hó.....nap

.....

Igazgató

.....

Szülő/Gondviselő

BELSŐ SZABÁLYZAT²

Gyermek-elsősegélynyújtással kapcsolatos belső eljárásrend keretszabályai

A **Bogyiszlói Kistarisznya Óvoda és Mini Bölcsőde** feladata, hogy a gyermekek biztonságának megőrzése érdekében egységes, átlátható és azonnal alkalmazható eljárásrendet biztosítson a gyermekbalesetek, rosszulletek és sürgős egészségügyi helyzetek kezelésére.

1. A szabályzat célja

- A gyermekek testi épségének megóvása, a sérülések megelőzése.
- hogy meghatározza a bölcsődei ellátás során bekövetkező gyermekbalesetek és rosszulletek esetén követendő egységes, szakszerű és gyermekközpontú intézkedések rendjét, biztosítva a gyermekek testi épségének, egészségének és biztonságának megőrzését.
- a szülőkkel, törvényes képviselőkkel történő megfelelő és időben történő kommunikációt.
- a szülők és szükség esetén az egészségügyi ellátórendszer haladéktalan értesítését.
- felelősségi körök egyértelmű meghatározását.

2. A szabályzat hatálya

A szabályzat hatálya kiterjed:

- a bölcsődében ellátott valamennyi gyermekre,
- a bölcsőde valamennyi dolgozójára, különösen a kisgyermeknevelőkre,
- a gyermekek ellátásában közvetlenül vagy közvetve részt vevő munkatársakra.
-

3. Alapelvek

A gyermek-elsősegélynyújtás során az alábbi alapelvek érvényesülnek

- a gyermek mindenek felett álló érdekének figyelembevétele,
- a gyors, szakszerű és életkornak megfelelő beavatkozás
- a gyermek testi és lelki biztonságának megőrzése,
- a pánikmentes, megnyugtató légkör biztosítása,
- az együttműködés a szülőkkel és az egészségügyi ellátórendszerrel.

² Hatályos 2026.06.01.

4. Az elsősegélynyújtás személyi feltételei

A bölcsődében dolgozó kisgyermeknevelők és a gyermekek ellátásában részt vevő munkatársak:

- rendelkeznek a gyermekek életkorának és sajátosságainak megfelelő elsősegélynyújtási alapismeretekkel,
- a kisgyermekellátásban résztvevő valamennyi dolgozó kötelessége rendszeres elsősegélynyújtó oktatáson részt venni, amelyet a fenntartónak biztosítani kell.
- A bölcsőde valamennyi dolgozója rendszeresen vesz részt tűz és-balesetvédelmi oktatásban.

5. Tárgyi feltételek biztosítása

- Jól felszerelt, rendszeresen ellenőrzött elsősegélydoboz (ok) elérhető helyen, ahol a gyermek nem fér hozzá. Elsősegélydoboz tartalma **MSZ13553** szerint van felszerelve, szükség esetén pótolva.
- Szükség esetén jégzsélé, fertőtlenítőszer, egyszer használatos kesztyű biztosítása
- allergiás reakció szükségessége esetén alkalmazott *adrenalin autoinjektor (Pl. EpiPen)*

6. Azonnali intézkedések rendje

Eljárás baleset vagy rosszullét esetén:

- Azonnali elsősegélynyújtás
- A sérült gyermek biztonságba helyezése, veszélyforrás megszüntetése.
- Állapot gyors felmérése (eszmélet, légzés, vérzés, fájdalom)
- A jelen lévő kisgyermek ellátásában résztvevő dolgozó haladéktalanul megkezd az elsősegélynyújtást a kompetencia határok betartásával.
- Súlyos, életveszélyes vagy gyors beavatkozást igénylő esetben azonnal mentőt kell hívni. **(112)**
- A szülő haladéktalan értesítése.

7. Sürgősségi egészségügyi ellátás igénybevétele

Mentőt kell hívni különösen⊗**(112)**

- eszméletvesztés,
- erős vérzés,
- fulladás,
- súlyos sérülés,
- görcsroham,
- mérgezés gyanúja esetén.

- csonttörés (végtag, koponya) sérülés esetén
- allergiás reakció esetén

8. Az Igazgató tájékoztatása

Bármely baleset vagy rosszullet esetén az Igazgatót, haladéktalanul értesíteni kell, aki szükség esetén további intézkedéseket tesz.

9. A szülő,/ törvényes képviselő értesítésének rendje gyermekbaleset esetén

A bölcsőde köteles a gyermekekkel történt minden balesetről, sérülésről vagy rosszulletről a szülőt/törvényes képviselőt a lehető legrövidebb időn belül tájékoztatni. Az értesítés célja a gyors információ átadás, a további ellátással kapcsolatos döntések támogatása és a gyermekek biztonságának biztosítása.

9.a.Az értesítés kötelezettsége:

A szülőt/törvényes képviselőt értesíteni kell minden esetben, ha:

- a gyermeket baleset érte (elesés, sérülés, ütés, stb.)
- Orvosi ellátás válik szükségessé
- a gyermek fájdalomról panaszkodik vagy látható sérülés keletkezett
- fejsérülés történt
- rosszullet, eszméletvesztés, allergiás reakció lépett fel.
- mentőellátás történt vagy annak gyanúja felmerül.

9. b. Értesítés ideje:

- Azonnali értesítés szükséges súlyosabb sérülés, baleset, mentőhívás, eszméletvesztés, törés, vérzés, fejsérülés vagy állapotromlás esetén.
- Rövid időn belüli értesítés szükséges kisebb sérülések (horzsolás, enyhébb ütődés, harapás) esetén is, legkésőbb a gyermek elvitelekor.

9. c. Értesítés módja:

- elsősorban telefonon, a megadott elérhetőségek egyikén.
- amennyiben a szülő nem érhető el, a másodlagos telefonszám hívásával
- a megjelölt kapcsolattartó értesítése
- sikertelen elérés esetén az értesítési kísérleteket ismételni kell.
- kisebb sérülés esetén szóban a gyermek elvitelekor. (a családi füzetben írásban is szükséges jelezni, amelyet a szülő aláírásával igazol) A tájékoztatásnak, pontosnak és tényszerűnek kell lennie.

9. d. Értesítés tartalma

- Mi történt (baleset, rosszullet jellege, körülményei)
- mikor történt az eset
- milyen sérülést szenvedett a gyermek
- milyen elsősegélyben részesült,
- történt-e orvosi ellátás vagy mentőhívás
- szükséges-e a gyermek mielőbbi hazavitele vagy orvosi vizsgálata

9. e. Különleges esetek

- Mentő érkezése esetén a szülőt azonnal értesíteni szükséges, tájékoztatni arról, melyik egészségügyi ellátást végző intézménybe szállítják a gyermeket.
- Súlyos állapot esetén az értesítés a gyermek ellátásával párhuzamosan történik.

10. Dokumentáció és nyilvántartás

Minden, a gyermekkel történt balesetet, rögzíteni kell egy erre a célra rendszeresített baleseti nyilvántartásban (baleseti napló) független attól, hogy kisebb vagy nagyobb sérülés történt.

Rögzíteni kell a bölcsődei csoportnaplóban valamint a családi füzetben is, (a családi füzetbe szülő/ gondviselő minden esetben aláírásával rögzítse a tájékoztatás tudomásul vételét)

A dokumentációnak tartalmaznia kell:

- a gyermek adatai (név, csoportja)
- az esemény időpontját (dátum, óra)
- az esemény helyszínét
- a baleset körülményeit, (mi történt, hogyan történt)
- a sérülés jellege (pl.horzsolás, ütődés, stb.)
- a megtett intézkedéseket, (elsősegély, mentőhívás, orvos)
- az értesített személyek körét. (szülő értesítésének módja, időpontja)
- az intézkedő dolgozó nevét és aláírását
- szükség esetén a szülő/gondviselő visszajelzése, kérése

10. a. Jegyzőkönyv felvétele

Külön baleseti jegyzőkönyvet kell készíteni ha:

- komolyabb sérülés esetén (csonttörés, fejsérülés)
- orvosi ellátás vált szükségessé
- mentő érkezett
- a gyermek, kórházba került

A jegyzőkönyv részletesen tartalmazza

- a baleset körülményeit
- jelenlevő dolgozó (k) nevét
- tanúk megnevezését, ha jelen volt
- a megtett intézkedéseket
- a további teendőket

11. Szülői tájékoztatás rögzítése:

- kit értesítettek (anya/apa/törvényes képviselő)
- mikor történt az értesítés
- milyen tájékoztatást kaptak
- a tájékoztatás átvételi aláírással igazolni a szülő részéről.

12. Súlyos balesetek jelzése a fenntartó felé

Súlyos baleset esetén az Igazgató köteles az eseményt haladéktalanul jelezni a fenntartó felé a vonatkozó előírások szerint.

13. Megelőzés és elemzés

- a bölcsőde környezetének biztonságos kialakítása, annak rendszeres ellenőrzése gyermekek korának, fejlettségének megfelelően.
- Az intézmény rendszeresen elemzése a bekövetkezett balesetekről.
- Az elemzés célja a balesetek okainak feltárása és a megelőzést szolgáló intézkedések kidolgozása.
- szükség esetén a dolgozók tájékoztatása, képzése.

14. Képzések és feltételek biztosítása

A fenntartó gondoskodik arról, hogy:

- a munkatársak *rendszeresen* részt vegyenek munkavédelmi, tűz- balesetvédelmi, valamint gyermek- elsősegélynyújtási képzéseken,
- a gyermekek biztonságát szolgáló tárgyi (elsősegély-felszerelés, EpiPen injekció) és személyi feltételek folyamatosan biztosítottak legyenek.

15. Felelőségi jogkör

A balesetnél jelenlevő kisgyermekellátásban résztvevő (kisgyermeknevelő, dajka, egyéb személy) dolgozó köteles baleset vagy egyéb a gyermekek egészségében bekövetkezett, változás esetén a gyermek- elsősegélynyújtást a megszerzett tudása szerint végezni, a balesetet rögzíteni, a belső keretszabályban rögzítetteket megismerni és alkalmazni.

16. Megőrzés, adatvédelem

- A baleseti dokumentumokat a bölcsőde iratkezelési szabályzata szerint kell megőrizni.
- A dokumentumok személyes adatokat tartalmaznak, ezért zárt, biztonságos helyen kell tárolni.
- Csak az arra jogosult személyek férhetnek hozzá.

A balesetmentes környezet kialakítása, az előforduló balesetek pontos és következetes nyilvántartása hozzájárul a gyermekek biztonságának növeléséhez, a kockázatok csökkentéséhez a Bogyiszlói Kistarisznya Óvoda és Mini Bölcsőde működésének szakmai megalapozottságához.

A gyermek balesetek, rosszullétek, sérülések elsősegélynyújtásának protokollja a rendszeres oktatáson megszerzett tudás szerint kell végezni az intézmény kisgyermek ellátásban résztvevő valamennyi dolgozójának.

17. Záró rendelkezések

Jelen belső eljárásrend a kihirdetés napján lép hatályba, rendelkezéseit a **Bogyiszlói Kistarisznya óvoda és Mini Bölcsőde** valamennyi munkatársa köteles megismerni és betartani. A szabályzat rendszeres felülvizsgálata az intézményvezető feladata.

Bogyiszló 2026. 06.01.

.....
Igazgató

.....
Szakmai vezető feladatokat ellátó kisgyermeknevelő

